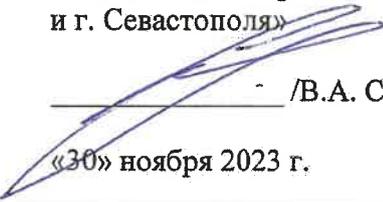


СОГЛАСОВАНО

Председатель Комиссии по закупкам автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя»


/В.А. Самохвалов/

«30» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя»


/В.А. Дедов/

«30» ноября 2023 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Запроса предложений на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя»

01-02-10/4

г. Симферополь
2023 год

Содержание

Основные термины и определения.....	3
I. Общие положения.....	5
II. Информация о проведении Закупки.....	16
III. Критерии и порядок оценки заявок участников	18
IV. Техническая часть.....	20
V. Формы документов в составе Заявки для заполнения Участниками закупки	24
VI. Примерная форма Договора	27

Основные термины и определения

В Закупочной документации запроса предложений, используются следующие термины и определения:

День – календарный день, за исключением случаев, когда срок прямо установлен в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Договор – соглашение между Заказчиком и победителем Конкурентной закупочной процедуры либо единственным участником (единственным поставщиком), заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции;

Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств, которого осуществляется Закупка – автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (ОГРН 1169102064999).

Юридический адрес: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10.

Закупка – совокупность осуществляемых Заказчиком действий, направленных на удовлетворение потребностей в Продукции, включающая в себя определение Поставщика способом, указанным в Положении, заключение и исполнение договора с таким Поставщиком;

Закупочная деятельность – деятельность Заказчика по планированию и осуществлению Закупок, которая начинается с момента планирования потребности Заказчика в Продукции и завершается в последний день срока действия договора (в последний день гарантийного срока в случае, если договором предусмотрены гарантийные обязательства Поставщика);

Закупочная документация (документация о закупке) – комплект документов, составляемый и разработанный Заказчиком в соответствии с Положением, для проведения Конкурентной закупочной процедуры, документ, содержащий описание потребности Заказчика в Продукции, требования к Участникам закупки, порядок определения Поставщика, условия заключаемого с Поставщиком договора, а также иные условия, необходимые для проведения Закупки. Закупочная документация должна быть размещена на сайте Заказчика или (и) на ином сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ЭТП), и доступна для ознакомления без взимания платы;

Заявка – комплект документов, предоставляемый Участником закупки Заказчику в целях участия в Конкурентной закупочной процедуре, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которого установлены Положением и Закупочной документацией;

Комиссия по закупкам (Закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, на который возложено определение победителя Конкурентной закупочной процедуры (лица, предложившего лучшие условия исполнения договора) и утверждение Поставщика при осуществлении Прямой закупки в случаях, предусмотренных Положением, а также выполнение иных функций, предусмотренных Положением.

Конкурентная закупочная процедура – Закупочная процедура, проводимая способом Запроса предложений или Запроса цен и предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений Участников закупки;

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) – устанавливаемая в Закупочной документации предельно допустимая цена договора, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам Закупочной процедуры. В случае если Закупочной документацией предусмотрено заключение по итогам Закупочной процедуры рамочного договора, в качестве Начальной (максимальной) цены договора устанавливается максимальная сумма денежных средств, которая может быть выплачена Поставщику в ходе исполнения такого договора (лимит рамочного договора), а также может быть дополнительно установлена Начальная (максимальная) цена единицы Продукции. Заказчик вправе проводить Закупочные процедуры без указания Начальной (максимальной) цены договора. В этом случае договор заключается по цене, предложенной победителем Закупочной процедуры или иным Участником закупки, с которым заключается такой договор;

Идентичная продукция - товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во

внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке;

Однородная продукция - товары, работы, услуги, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

Победитель - участник закупки, выбранный в результате закупочной процедуры для заключения с ним договора о закупках.

Положение (Положение о закупках) – Положение о закупках автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно – аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя», локальный нормативный акт Заказчика;

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на приобретение Продукции;

Продукция - товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются в том числе имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага, включая права на интеллектуальную собственность.

Прямая закупка – заключение договора на приобретение Продукции с единственным участником (единственным поставщиком), утвержденным Комиссией по закупкам (или Заказчиком, если в соответствии с Положением утверждение Поставщика Комиссией по закупкам не требуется), без получения и сравнения (сопоставления) между собой конкурирующих Заявок других Поставщиков;

Сайт - сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.diasgp.ru;

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, в качестве самозанятого;

Эксперт - лицо, определенное Заказчиком или закупочной комиссией для подготовки заключения по вопросам соответствия участников Закупочной процедуры и(или) предложенной ими Продукции требованиям Закупочной документации, а также выдаче рекомендаций по оценке Заявок (предложений) участников закупки.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регулирование Закупочной деятельности

Настоящая Закупочная документация запроса предложений разработана в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Положением о закупках Заказчика, утвержденным Наблюдательным советом Заказчика.

1.2. Сведения о способе Закупки

1.2.1. В случае если для выбора Поставщика значение имеет не только цена Продукции, но и отличающиеся у разных Поставщиков квалификация Участника закупки, качество Продукции и (или) условия исполнения договора, Заказчик осуществляет Закупку путем проведения Запроса предложений.

1.2.2. Запрос предложений является Конкурентной закупочной процедурой, но не является торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Извещение о закупке и Закупочная документация не являются публичной офертой.

1.2.3. К настоящей Закупке не применяются положения Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2.4. Для проведения Запроса предложений составляется Закупочная документация, извещение о закупке является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

1.2.5. Не допускается необоснованное дробление Закупок, под которым понимается уменьшение объема отдельной Закупки и ее цены в целях применения Прямой закупки вместо проведения Конкурентной закупочной процедуры при условии, что потребность в такой Продукции заранее известна и не существует препятствий, не позволяющих провести одну Закупочную процедуру для закупки всего объема, требуемой Заказчику Продукции.

1.2.6. В Конкурентной закупочной процедуре может участвовать любой Участник закупки, соответствующий обязательным требованиям Заказчика.

1.2.7. При проведении Конкурентной закупочной процедуры Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.2.8. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур.

1.2.9. Официальным источником размещения информации о Закупке является Сайт.

1.3. Критерии оценки заявок

1.3.1. При проведении Запроса предложений Заказчиком используются как ценовой, так и неценовые критерии оценки Заявок.

1.3.2. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится по одному из следующих показателей:

- цена договора;
- цена единицы Продукции.

1.3.3. Оценка по неценовым критериям оценки Заявок может производиться по одному или нескольким критериям, в том числе:

- а) квалификация Участника закупки;
- б) качество Продукции;
- в) условия исполнения договора.

1.3.4. По каждому неценовому критерию оценки Заявок Заказчиком может устанавливаться один или несколько показателей оценки Заявок.

1.3.5. Для оценки заявок по критерию «квалификация Участника закупки» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету Закупки;
- обеспеченность Участника закупки производственными мощностями, оборудованием;
- обеспеченность Участника закупки финансовыми, материальными средствами;
- обеспеченность Участника закупки трудовыми ресурсами;
- обеспеченность Участника закупки иными возможностями, необходимыми для выполнения условий договора;
- деловая репутация Участника закупки;
- иные показатели, позволяющие оценить квалификацию Участника закупки.

1.3.6. Для оценки заявок по критерию «качество Продукции» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) и (или) качественные характеристики Продукции;
- иные показатели, позволяющие оценить качество Продукции.

1.3.7. Для оценки заявок по критерию «условия исполнения договора» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- условия оплаты Продукции;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- срок гарантии на товар, результат работ, результат услуг;
- иные показатели, позволяющие оценить условия исполнения договора.

1.3.8. Критерии оценки Заявок устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции, условий исполнения договора.

1.3.9. Любое изменение или разъяснение положений Закупочной документации, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем Участникам закупки, участвующим в процедуре Запроса предложений.

1.4. Требования к участникам Запроса предложений

1.4.1. Обязательные требования к Участникам закупки предъявляются к участникам всех Закупок Заказчика вне зависимости от предмета Закупки и условий исполнения договора.

1.4.2. Дополнительные требования к Участникам закупки устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции и условий исполнения договора.

1.4.3. Закупочная документация содержит перечень сведений и документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке свое соответствие каждому из установленных требований. Таким документом может быть предоставляемая в составе Заявки декларация (заявление) Участника закупки о своем соответствии установленным к Участникам закупки требованиям.

1.4.4. Заказчик, Комиссия по закупкам проверяют соответствие Участников закупки установленным в Закупочной документации требованиям к Участникам закупки в ходе проведения Закупочных процедур. Проверка осуществляется на основе сведений и документов, предоставленных Участниками закупки в своих Заявках. Заказчик, Комиссия по закупкам вправе осуществить проверку предоставленных Участниками закупки сведений и документов по официальным источникам информации (официальные сайты органов власти, реестры, запросы в органы власти и другие компетентные организации и другие источники), а также по специализированным информационным системам, анализирующим информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из открытых источников, например, по информации, представленной в информационных системах.

1.4.5. Для Участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Закупочной процедуре;

4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) наличие специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации и(или) выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) наличие необходимых сертификатов на товары, являющиеся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при необходимости в соответствии с предметом Договора);

9) отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и

сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны Закупочной документацией. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.4.7. Сведения об участнике закупки не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника закупки на участие в закупочной процедуре Заказчика.

1.5. Порядок проведения Запроса предложений

1.5.1. Для проведения Запроса предложений составляется Закупочная документация, извещение о закупке является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о Закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

1.5.2. Закупочная документация Запроса предложений размещается на Сайте не позднее чем за 7 (семь) рабочих Дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие соответственно в Запросе предложений.

1.5.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, Закупочную документацию размещаются Заказчиком на Сайте Заказчика не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Не допускается изменение наименования и количества поставляемого товара, наименования и объема выполняемых работ, оказываемых услуг, места и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

1.5.4. Заказчик в любое время до даты окончания срока подачи Заявок вправе внести изменения в Закупочную документацию. При этом срок подачи Заявок на участие в Запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на Сайте изменений в Закупочную документацию до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

1.5.5. Участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе по указанному в Закупочной документации адресу электронной почты Заказчика, запрос о разъяснении Закупочной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса Заказчик размещает на Сайте разъяснения положений документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении Закупочной документации, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее суть.

1.6. Подача заявок на участие в Запросе предложений

1.6.1. Для участия в Запросе предложений Участник закупки подает Заявку, оформленную в соответствии с требованиями Закупочной документации.

1.6.2. Заявка должна включать в себя:

а) непосредственно Заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, установленной Закупочной документацией, в том числе сведения об Участнике закупки, предлагаемых им условиях исполнения договора и о сроке действия Заявки;

б) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией;

в) при проведении Запроса предложений: документы, подтверждающие заявленные Участниками закупки значения по неценовым критериям оценки Заявок (непредоставление данных документов не является основанием для отклонения Заявки, но влияет на результаты оценки Заявки);

г) опись входящих в состав Заявки документов;

д) иные документы, предусмотренные Закупочной документацией.

1.6.3. Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в Закупочной процедуре. Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Запрос на отзыв Заявки должен быть подписан руководителем Участника закупки или уполномоченным им лицом (с приложением документа о полномочиях) и направлен Заказчику в письменной форме.

1.6.4. Подача Заявок осуществляется в письменной форме в запечатанных конвертах. Вскрытие конвертов с предложениями осуществляется на заседании Закупочной комиссии в дату и время, установленные в Закупочной документации.

1.6.5. Заявка Участника закупки подается в письменной форме в запечатанном конверте по адресу, указанному в Закупочной документации, должна быть подписана руководителем Участника закупки или уполномоченным им лицом (с приложением документа о полномочиях), заверена печатью Участника закупки, может быть направлена Заказчику почтовой связью или курьерской доставкой.

1.6.6. Поступившие от Участника закупки конверты с Заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Участника закупки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конвертов с Заявками.

1.6.7. Заявка, полученная Заказчиком по истечении срока окончания приема Заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику закупки (при наличии такой возможности).

1.6.8. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в Закупочной документации.

1.7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений

1.7.1. Для участия в Запросе предложений Участники закупки в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и Закупочной документации, подают Заявки на участие в Запросе предложений Заказчику в письменной форме по месту его нахождения. Заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть собственноручно подписаны Участником закупки (уполномоченным лицом Участника закупки) и скреплены печатью (при наличии).

В случае принятия решения Заказчиком о представлении Участниками закупки окончательных предложений, такие предложения должны подаваться Участниками закупки в письменной форме в запечатанном конверте, в порядке и сроки, установленные в уведомлении о подаче окончательных предложений.

1.7.2. Форма заявки участника закупки установлена в Разделе V Закупочной документации и должна содержать следующие обязательные документы и сведения:

1) информацию и документы об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Запросе предложений:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью (при наличии) участника запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц: устав) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;

г) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Российской Федерации через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом Российской Федерации;

д) копии бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках на последнюю отчётную дату, предшествующую дате размещения извещения о проведении запроса предложений и за прошедший календарный год;

е) копию свидетельства о государственной регистрации;

ж) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

з) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к Участникам закупки, установленным Заказчиком в разделе 1.4 настоящей Закупочной документации, или копии таких документов;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

к) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по состоянию на дату не ранее 1 месяца до дня подачи заявки. Датой подачи заявки на участие в данной закупке считается дата регистрации Заказчиком заявки в журнале регистрации заявок.

2) предложение Участника запроса предложений в отношении объекта Закупки по форме Раздела V документации «Формы документов в составе Заявки для заполнения Участниками закупки»;

2.1) программу добровольного медицинского страхования, отвечающую требованиям Технического задания Заказчика (Раздел IV Закупочной документации);

2.2) перечень медицинских учреждений, в которых будет оказываться медицинская помощь в рамках программы добровольного медицинского страхования;

2.3) проект договора участника закупки, отвечающий требованиям Раздела VI Закупочной документации «Примерная форма договора», или протокол разногласий к примерной форме договора Заказчика;

2.4) информацию об исключениях из страхового покрытия.

3) лицензию на осуществление добровольного личного страхования, за исключением добровольного страхования жизни в соответствии с п. 2 ст. 4.1 и п. 2 ст. 32 Федерального закона от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

4) описание документов, представленных в составе Заявки.

1.7.3. Все документы, входящие в состав Заявки на участие, должны быть составлены на русском языке, сшиты в один том и запечатаны в конверт с указанием «Заявка на участие в запросе предложений № 01-02-10/4. Не вскрывать до **10 часов 00 минут 12 декабря 2023 года**».

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

1.7.4. Все копии подлинников документов (в том числе подписи, оттиски печатей) должны быть читаемы и заверены заявителем надлежащим образом.

1.7.5. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода таких документов на русский язык (апостиль).

1.7.6. Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений.

1.7.7. Заявки на участие в Запросе предложений подаются Заказчику в письменной форме по месту его нахождения, начиная с даты начала приема Заявок на участие в Запросе предложений до

времени и даты окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений, указанных в извещении о проведении запроса предложений.

1.7.8. Заявки на участие в Запросе предложений с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока к рассмотрению не принимаются.

1.7.9. В Заявке Участника должно быть указано:

1.7.9.1. Предложение по ценовому критерию (цена единицы Продукции): предлагаемая стоимость 1 (одного) полиса добровольного медицинского страхования.

1.7.9.2. Предложение по критерию «Квалификация Участника закупки»:

Значение показателя	ДА/НЕТ
Радиочастотная облитерация (абляция) вен при их варикозном расширении при 3 стадии заболевания 2 (два) случая в течение срока страхования.	
Удаление папиллом, кондилом, мозолей, невусов, бородавок лазерными и радиоволновыми методиками. Проводится 3 (три) раза в течение срока страхования для каждого работника Заказчика (Застрахованного). Осуществляется по желанию Застрахованного при отсутствии назначения врача.	
Аппаратные методики лечения при отоларингологических заболеваниях: Тонзиллор. Проводится 3 (три) раза в течение срока страхования для каждого работника Заказчика (Застрахованного).	
Восстановление коронковой части зуба при ее разрушении более чем на 50 %. Не менее 1 (одного) случая в течение срока страхования.	
Коронарография и стентирование коронарных артерий по жизненно угрожающим состояниям. (Острый коронарный синдром).	
Онкоподдержка. Помощь в получении услуг по ОМС и программе государственных гарантий по лечению злокачественного новообразования, впервые выявленного в течение срока страхования (проверка первично поставленного диагноза для его подтверждения или опровержения, формирование плана лечения, рекомендации по выбору медицинской организации, психологическая помощь работнику Заказчика (Застрахованному).	
Классический лечебный массаж без медицинских показаний по желанию Застрахованного. 10 случаев в течение срока страхования на весь коллектив Заказчика (10 курсов, в каждом курсе не менее 10 сеансов).	

1.8. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений

1.8.1. Вскрытие конвертов с Заявками Участников закупки, осуществляется Закупочной комиссией в дату и время, указанные в Закупочной документации.

1.8.2. При вскрытии конвертов с Заявками участников, секретарь Комиссии по закупкам, уполномоченный на ведение заседания комиссии, оглашает наименование Участника закупки и предложенную им цену.

1.8.3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же предмета Закупки, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником закупки не отозваны, все Заявки такого Участника закупки отклоняются.

1.8.4. Сведения о каждом Участнике закупки, конверт с Заявкой которого вскрывается, включаются в протокол вскрытия конвертов с Заявками, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам.

1.8.5. Протокол вскрытия конвертов с Заявками размещается на Сайте в течение 3 (трех) Дней с даты окончания срока подачи Заявок.

1.8.6. При проведении Закупочных процедур Заказчик вправе отклонить все поступившие Заявки и отменить Закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.9. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений

1.9.1. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в Запросе предложений в срок, не превышающий 30 (тридцати) Дней после даты вскрытия конвертов с Заявками участников. При этом для анализа Заявок Комиссия по закупкам может привлекать штатных или сторонних экспертов.

1.9.2. При рассмотрении Заявок Комиссия по закупкам вправе запросить у Участника закупки отсутствующие, предоставленные не в полном объеме, не в предусмотренной Закупочной документацией форме или в нечитаемом виде сведения и документы, наличие которых в Заявке требуется в соответствии с условиями Закупочной документацией, а также направить Участнику закупки запрос об исправлении выявленных в ходе рассмотрения Заявок арифметических и (или) грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе Заявки. При этом не допускается создание преимущественных условий кому-либо из Участников закупки. Такие документы не должны изменять существа Заявки, в том числе ее цены. Срок предоставления таких документов устанавливается Комиссией по закупкам в соответствующем запросе, но не может быть менее 1 (одного) рабочего дня с даты направления запроса. В случае непредоставления Участником закупки ответа на запрос в установленный срок, Комиссия по закупкам рассматривает и оценивает заявку на основании сведений и документов, содержащихся в Заявке.

1.9.4. Заявка на участие в Закупке признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения, извещению о Закупке, Закупочной документацией, а Участник закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику закупки и указаны в Закупочной документации.

1.9.5. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в следующих случаях:

а) непредоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных Закупочной документацией (за исключением сведений и документов, предусмотренных подпунктом «в») пункта 1.6.2 Закупочной документации);

б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных Участником закупки в составе Заявки и (или) в составе ответа на предусмотренный пунктом 1.9.2 Закупочной документации запрос Комиссии по закупкам, недостоверных сведений и (или) недействительных документов;

в) несоответствие Участника закупки, его Заявки или предлагаемой им Продукции требованиям Закупочной документации;

г) подача Участником закупки по ценовому критерию оценки Заявок предложения, превышающего установленное в Закупочной документацией предельное значение такого критерия (превышающего Начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных Начальных (максимальных) цен единицы Продукции либо другие предельные значения ценовых критериев оценки Заявок);

д) подача одним Участником закупки двух и более Заявок по одному предмету Закупки;

е) подача Участником закупки Заявки с ценой, равной нулю;

ж) если Участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;

з) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика, с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и(или) физическими лицами.

К негативному опыту сотрудничества относится:

- исполнение договора Поставщиком с применением к нему неустоек (штрафов, пеней);

- письменные претензии Заказчика при исполнении договора Поставщиком;

- расторжение договора с Поставщиком вследствие нарушения поставщиком существенных условий договора, в том числе, расторжение договора в судебном порядке;

- признание Участника закупки, выбранного победителем, уклонившимся от заключения договора;

- признание Участника закупки, Заявке которого был присвоен второй номер, уклонившимся от заключения договора, если заключение договора являлось для такого участника обязательным.

и) в иных случаях, предусмотренных Положением и Закупочной документацией.

1.9.6. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок Комиссия по закупкам не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в Закупочной документации срок. Решение Комиссии по закупкам о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам и подлежит размещению на Сайте не позднее Дня, следующего за днем принятия указанного решения.

1.9.7. Комиссия по закупкам осуществляет оценку Заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя закупки на основе критериев, указанных в Закупочной документации.

1.9.8. Победителем признается Участник закупки, чья Заявка является лучшей в соответствии с указанными в Закупочной документации критериями.

1.9.9. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол), в котором отражается информация о допущенных к участию в Запросе предложений, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителе Запроса предложений.

1.9.10. Итоговый протокол размещается на Сайте в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения и оценки Заявок.

1.9.11. В течение 3 (трех) Дней с даты размещения на Сайте протокола рассмотрения и оценки заявок (итогового протокола), Запроса предложений, Участник закупки вправе запросить у Комиссии по закупкам разъяснения по принятым в ходе рассмотрения и оценки его Заявки решениям. Такие разъяснения предоставляются Участнику закупки в течение 3 (трех) Дней со дня получения запроса.

1.9.12. В случае если на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или к участию в Закупочной процедуре был допущен только один участник, Закупочная процедура признается несостоявшейся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в Закупочной документации и содержащихся в заявке единственного участника, если она соответствует требованиям извещения и Закупочной документации. При отсутствии допущенных к участию в Закупке заявок Заказчик вправе выбрать Поставщика путем осуществления Прямой закупки на условиях, установленных в Закупочной документации, либо назначить проведение повторной Закупочной процедуры.

1.10. Срок и порядок заключения договора

1.10.1. Заключение договоров осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Положением, Закупочной документацией.

1.10.2. Не допускается заключение договора на Закупку Продукции без соблюдения предусмотренных требований к выбору Поставщика и определению условий заключаемого с ним договора.

1.10.3. Договор по результатам Конкурентной закупочной процедуры заключается не ранее чем через 3 (три) Дня и не позднее чем через 15 (пятнадцать) Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры. Данное требование не распространяется на случаи, когда на участие в Конкурентной закупочной процедуре была подана только одна Заявка или только один Участник закупки был допущен к участию в Закупке.

1.10.4. Договор по результатам Конкурентной закупочной процедуры составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается Договор.

1.10.5. Заказчик направляет Победителю Конкурентной закупочной процедуры два экземпляра договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их подписания Заказчиком, но не ранее чем через 3 (три) Дня с даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры. Последнее требование не распространяется на случаи, когда на участие в Конкурентной закупочной процедуре была подана только одна Заявка или только один Участник закупки был допущен к участию в Закупке.

1.10.6. Победитель Конкурентной закупочной процедуры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им указанных экземпляров договора обязан подписать их и вернуть один подписанный им экземпляр договора Заказчику.

1.10.7. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с Поставщиком, выбранным по результатам Конкурентной закупочной процедуры, в следующих случаях:

а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;

б) изменение потребности Заказчика в Продукции;

в) изменение условий договора с Заказчиком или изменение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, во исполнение которых проводилась Закупка;

г) необходимость исполнения решения/предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта.

1.10.8. В случае уклонения или отказа Победителя Закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Комиссией по закупкам следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Закупочной процедуры. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий. В указанных случаях Заказчик направляет соответствующему Участнику закупки два экземпляра Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их подписания Заказчиком, а Участник закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им указанных экземпляров договора подписывает их и возвращает один подписанный им экземпляр договора Заказчику.

1.10.9. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика (Страхователя) и исполнителя (Страховщика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

1.10.10. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты услуг, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки оказанных услуг в части соответствия их количества, качества и объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

1.10.11. В договор включается антикоррупционная оговорка.

1.10.12. В договор включается согласие Поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, за счет средств которой осуществляется финансирование договора, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1.10.13. В договор включается обязательное условие о казначейском обеспечении обязательств в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.10.14. В договор включается обязательное условие об указании в договоре, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор договора, установленный Федеральным казначейством.

1.10.15. Заказчик вправе включить в договор любые иные условия, которые не противоречат действующему законодательству.

1.11. Порядок изменения и расторжения Договора

1.11.1. Изменение и расторжение Договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Положением, Закупочной документацией.

1.11.2. Изменение Договора, заключенного Заказчиком по результатам Конкурентной закупочной процедуры, при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) возможность изменения условий договора предусмотрена Закупочной документацией и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором;

а) выгодное Заказчику добровольное улучшение Поставщиком одного или нескольких условий договора без изменения других условий договора (снижение цены договора, цены единицы продукции, сокращение сроков поставки Продукции, улучшение характеристик поставляемой Продукции, осуществляемое, в том числе, в связи с изменением потребности Заказчика в

Продукции или в связи с невозможностью осуществить поставку предусмотренной договором Продукции);

б) уменьшение предусмотренного договором количества (объема) закупаемой по договору Продукции, исключение одной или нескольких закупаемых позиций Продукции из договора в случае уменьшения потребности Заказчика в такой Продукции или невозможности продолжения исполнения договора на первоначальных условиях. При таком изменении договора должно быть произведено пропорциональное уменьшение цены договора;

в) по предложению Заказчика увеличение предусмотренного договором количества (объема) Продукции и пропорциональное такому изменению увеличение цены договора (без увеличения цены единицы Продукции) в случае, если в период действия договора у Заказчика возникла потребность в закупке дополнительного количества (объема) закупаемой по договору Продукции, и (или) закупка дополнительной Продукции, не предусмотренной договором, но связанной с Продукцией, предусмотренной договором, и без которой создание по такому договору Продукции, соответствующей целям ее использования Заказчиком, стало невозможным, с соответствующим количеством (объему) такой дополнительной Продукции увеличением цены договора в случае, если в период действия договора у Заказчика возникла потребность в закупке такой дополнительной Продукции. В ценовом выражении суммарный объем дополнительно закупаемой по одному договору на основании настоящего подпункта Продукции не должен превышать 10 (десяти) процентов первоначальной цены договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) уменьшение ранее доведенных до Заказчика бюджетных средств в форме субсидии;

4) изменение контактных данных и банковских реквизитов сторон;

5) изменение Поставщика по договору в случае, если такое изменение происходит в результате предусмотренного законодательством Российской Федерации универсального правопреемства;

6) продление (продлонгация) договора на новый срок и на аналогичных условиях (без изменения цены за единицу товара, работы или услуги) и при условии, что анализ рынка не выявил более выгодных условий для Заказчика;

7) необходимость исполнения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта.

1.11.3. Не допускается изменение заключенных по результатам Конкурентных закупочных процедур договоров, если такое изменение направлено исключительно на предоставление более благоприятных Поставщику условий исполнения договора, например, увеличение цены договора без увеличения количества (объема) закупаемой Продукции, увеличение цены единицы Продукции, увеличение размера аванса, увеличение сроков поставки Продукции и др.

1.11.4 Договор может быть расторгнут в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Стороны договора вправе осуществить односторонний отказ от исполнения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора, если иное не предусмотрено положениями самого Договора.

1.11.5. Заказчик вправе расторгнуть заключенный договор с Участником закупки в случаях:

- несоответствия такого Участника закупки требованиям, установленным в Закупочной документации;

- предоставления таким Участником закупочной процедуры недостоверных сведений в Заявке на участие в Закупке.

1.11.6. В случае если основанием для расторжения, заключенного по результатам Конкурентной закупочной процедуры Договора, послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по договору, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, следующие по привлекательности по сравнению с таким Поставщиком (с согласия такого участника).

II. Информация о проведении закупки

«Запрос предложений на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно – аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя»

1.	Способ закупки в соответствии с п. 3.1.4 Положения Заказчика	Запрос предложений
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	
2.1.	Наименование Заказчика	автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно – аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (АНО «ДИАС ГП»)
2.2.	Юридический адрес, Место нахождения Заказчика	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10
2.3.	Почтовый адрес Заказчика	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10
2.4.	Адрес электронной почты Заказчика	info@diasgp.ru
2.5.	Номер контактного телефона Заказчика	+7 (3652) 77-23-70
3.	Предмет договора с указанием количества приобретаемой Продукции, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	
3.1.	Предмет договора	Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно – аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (АНО «ДИАС ГП»)
3.2.	Количество приобретаемой Продукции, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Объем оказываемых услуг установлен в технической части Закупочной документации запроса предложений (Раздел IV Закупочной документации запроса предложений)
4.	Место приобретаемой Продукции, выполнения работ, оказания услуг	Республика Крым, г. Симферополь
5.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (предполагаемой цене договора) или сведения о том, что начальная (максимальная) цена договора не установлена	1 480 000 (Один миллион четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек ¹
6.	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	С учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
7.	Форма, сроки и порядок оплаты Продукции, работы, услуги	Страховая премия уплачивается единовременно. Уплата страховой премии производится

¹ Начальная (максимальная) цена договора определена нормативным методом в соответствии с Положением об оплате труда, премировании и социальных льготах, предоставляемых работникам Заказчика.

		Страхователем на основании счета Страховщика и акта о заключении договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию в срок до 30 декабря 2023 года.
8.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	На сайте Заказчика www.diasgp.ru . Закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с момента ее размещения.
9.	Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10 12 декабря 2023 года в 15 часов 00 минут.
10.	Адрес интернет-сайта, на котором размещается документация о закупке	www.diasgp.ru
11.	Срок действия заявок	по 30 декабря 2023 года включительно
12.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Порядок подачи заявок: в бумажной форме Место: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10 Дата начала подачи заявок: 1 декабря 2023 года 09 часов 00 минут Дата окончания подачи заявок: 12 декабря 2023 года 09 часов 30 минут Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 09.00 до 18.00 за исключением времени обеда с 13.00 до 14.00.
13.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников	Место: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10 Дата вскрытия конвертов с заявками участников: 12 декабря 2023 года. Время вскрытия конвертов: 10 часов 00 минут
14.	Контактное лицо по приему заявок	Главный юристконсульт Отдела административно-правовой работы и ИТ обеспечения Управления делами Е.И. Трушков Тел. +7 (3652) 77-23-70 доб. 121
15.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Форма предоставления разъяснений: электронная. Порядок предоставления разъяснений: по запросу участника закупки на сайте Заказчика www.diasgp.ru . Запрос направляется участником на адрес электронной почты info@diasgp.ru . Дата начала предоставления разъяснений: 1 декабря 2023 года с 09 часов 00 минут Дата окончания предоставления разъяснений: 11 декабря 2023 года до 18 часов 00 минут
16.	Размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки	Требование не установлено
17.	Размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения	Требование не установлено

III. Критерии и порядок оценки заявок участников.

Критерии оценки заявок на участие в Запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок

Значимость критериев определяется в процентах:

Таблица значимости критериев оценки

№ п/п	Наименование критерия оценки	Наименование показателя критерия	Допустимый вес критерия %	Коэффициент значимости (к)
1.	Ценовой критерий (цена единицы Продукции)	Стоимость 1 (одного) полиса добровольного медицинского страхования	40 %	0,4
2.	Квалификация Участника закупки	Обеспеченность Участника закупки функциональными возможностями для выполнения условий Договора	60 %	0,6

Расчет рейтингов по каждому показателю критерия оценки Заявки осуществляется в следующем порядке:

1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию оценки «Ценовой критерий (цена единицы Продукции)», рассчитывается по формуле:

$$Цб_i = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 100 \times k,$$

где:

Цб_i – количество баллов участника закупки по критерию «Цена за единицу продукции»;

Ц_i – предложение (цена за единицу продукции) участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{min} – минимальное предложение (цена за единицу продукции) из предложений, сделанных участниками закупки;

k – коэффициент значимости критерия оценки.

2. Оценка Заявок по критерию оценки «Квалификация Участника закупки» осуществляется в соответствии с таблицей, приведенной ниже:

Таблица показателей критерия оценки «Квалификация Участника закупки»

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Обеспеченность Участника закупки	Радиочастотная облитерация (абляция) вен при их варикозном расширении при 3 стадии заболевания 2 (два) случая в течение срока страхования.	20
	Удаление папиллом, кондилом, мозолей, невусов, бородавок лазерными и радиоволновыми методиками. Проводится 3 (три) раза в течение срока страхования для каждого работника Заказчика (Застрахованного). Осуществляется по желанию Застрахованного при отсутствии	10

функциональными возможностями для выполнения условий Договора	назначения врача.	
	Аппаратные методики лечения при отоларингологических заболеваниях: Тонзиллор. Проводится 3 (три) раза в течение срока страхования для каждого работника Заказчика (Застрахованного).	10
	Восстановление коронковой части зуба при ее разрушении более чем на 50 %. Не менее 1 (одного) случая в течение срока страхования.	15
	Коронарография и стентирование коронарных артерий по жизненно угрожающим состояниям. (Острый коронарный синдром).	15
	Онкоподдержка. Помощь в получении услуг по ОМС и программе государственных гарантий по лечению злокачественного новообразования, впервые выявленного в течение срока страхования (проверка первично поставленного диагноза для его подтверждения или опровержения, формирование плана лечения, рекомендации по выбору медицинской организации, психологическая помощь работнику Заказчика (Застрахованному).	10
Классический лечебный массаж без медицинских показаний по желанию Застрахованного. 10 случаев в течение срока страхования на весь коллектив Заказчика (10 курсов, в каждом курсе не менее 10 сеансов).	20	

Рейтинг, присуждаемый Заявке по показателям критерия оценки «Квалификация Участника закупки» осуществляется путем умножения количества полученных Участником закупки баллов на коэффициент значимости критерия оценки.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга, который рассчитывается как сумма баллов по каждому из установленных критериев оценки Заявок, умноженных на коэффициент значимости соответствующих критериев оценки Заявок.

При подсчете баллов по каждому критерию (показателю) оценки Заявок и при подсчете общего количества баллов полученные при расчетах значения округляются по правилам математического округления до двух знаков после запятой.

Победителем Запроса предложений признается Участник закупки, допущенный к участию в Закупочной процедуре и получивший наибольшее количество баллов по результатам оценки Заявок. В случае если нескольким допущенным Участникам закупки присвоено одинаковое количество баллов, победителем Запроса предложений признается Участник закупки, Заявка которого поступила ранее Заявок других Участников закупки, которым присвоено такое же количество баллов.

IV. Техническая часть

Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия приобретаемой Продукции, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика

Техническое задание на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников автономной некоммерческой организации Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя»

1. Места оказания услуг: Республика Крым, г. Симферополь.
2. Срок оказания услуг: с **01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года включительно**.
3. Стоимость 1 (одного) полиса добровольного медицинского страхования: **не более 40 000 (Сорок тысяч) рублей 00 копеек**.
4. Ориентировочное количество работников Заказчика (далее – Застрахованных): 37 (тридцать семь) человек, из них 3 (три) человека в возрасте от 60 до 67 лет.
5. Минимальная страховая сумма (страховое покрытие) по программе добровольного медицинского страхования: **4 000 000 (Четыре миллиона) рублей 00 копеек** на 1 (одного) Застрахованного.
6. В рамках договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию (далее – Договор) обязательно должна быть предусмотрена замена застрахованного работника Заказчика, трудовой договор с которым расторгнут, вновь принятым работником без возврата страховой премии Заказчику по заявлению Заказчика. Замена осуществляется без ограничений количества застрахованных работников в пределах срока действия Договора и уплаченной Заказчиком страховой премии.

В случае прекращения действия Договора в отношении Застрахованного без замены другим работником должен быть осуществлен возврат части страховой премии за неистекший оплаченный период действия Договора.

7. Программа добровольного медицинского страхования должна включать оказание Застрахованным (для каждого Застрахованного), следующих видов медицинской помощи:

7.1. Амбулаторно-поликлиническая и стоматологическая помощь, в том числе:

- консультации врачей-специалистов, в том числе врачей кандидатов медицинских наук (терапевта, гематолога, гепатолога, гинеколога, гинеколога-эндокринолога, аллерголога, гастроэнтеролога, дерматовенеролога, инфекциониста, иммунолога, кардиолога, колопроктолога, маммолога, невролога, нейрохирурга, сердечно-сосудистого хирурга, торакального хирурга, анестезиолога и реаниматолога, нефролога, онколога, ортопеда, отоларинголога, офтальмолога, проктолога, паразитолога, пульмонолога, ревматолога, рефлексотерапевта, травматолога, флеболога, фтизиатра, хирурга, челюстно-лицевого хирурга, эндокринолога, уролога **и других врачей-специалистов без ограничений**);

- лабораторные исследования: забор материала для лабораторных исследований, общие и специализированные лечебно-диагностические манипуляции, и процедуры при оказании амбулаторных видов медицинской помощи, оперативные пособия, в том числе лечебно-диагностические манипуляции и процедуры при оказании амбулаторной помощи, анализы крови и других биологических сред организма (общеклинические, биохимические, гормональные, гистологические, бактериологические, иммунологические, серологические, цитологические, микологические, исследование на дисбактериоз, ПЦР-диагностика, маркеры онкологических заболеваний, исследования на выявление вирусных инфекции и др.);

- ПЦР-тестирование РНК коронавируса SARS-COV-2 (Covid-19) не менее 2-х раз за период страхования по желанию Застрахованного лица;

- инструментальные методы исследования: велоэргометрия, электрокардиография, ЭХО-КГ, холтеровское (суточное) мониторирование, суточное мониторирование артериального давления, доплерография, электроэнцефалография, эндоскопическая диагностика (в том числе фиброгастроуденоскопия, ректороманоскопия, фиброколоноскопия, кольпоскопия), ЭХО-

энцефалография, исследование функции внешнего дыхания, ультразвуковая диагностика (УЗИ брюшной полости, органов малого таза и др.), рентгенологическое исследование, маммография, эзофагогастродуоденоскопия, колоноскопия, ректороманоскопия, радиоизотопное исследование, компьютерная томография, мультиспиральная компьютерная томография (МСКТ), оптическая когерентная томография, лечебно-диагностические исследования с использованием контрастных веществ, магнитно-резонансная томография, флюорография и др.;

- физиолечение: все виды электро- и светолечения, теплотечение, включая лазеро- и магнитотерапию (СВЧ, УВЧ, импульсные токи, магнитофорез, электрофорез, индуктотермия, дарсонвализация, диадинамические токи и пр.), ультразвуковая терапия, ингаляции, мануальная терапия и др.;

- классический массаж, корпоральная иглорефлексотерапия, мануальная терапия, ЛФК по медицинским показаниям (не более одного курса (10 сеансов) по каждому виду лечебного воздействия и по каждому случаю);

- **амбулаторное лечение (по медицинским показаниям):** консультативный прием врача специалиста по хроническому заболеванию вне обострения (2 консультации в течение срока страхования для каждого работника Заказчика. Осуществляется по желанию Застрахованного при отсутствии назначения врача), промывание миндалин до 5 процедур в период действия договора, перемещения по проетцу, внутривенные и внутримышечные инъекции, инфузии, внутрисуставные инъекции и блокады, амбулаторная хирургия, лечение ЗППП однократно в течение срока договора, лор-процедуры, удаление серных пробок, дневной стационар, радиоволновые методы в лечении патологии шейки матки, проведение диагностического минимума при организации стационарного лечения в плановом порядке, оформление медицинской документации, включая выдачу больничного листа;

- стоматологическое лечение при кариесе, пульпите и периодонтите, заболеваниях пародонта, травме челюстно-лицевой области; анестезиологическое пособие (местная анестезия, проводниковая, инфильтрационная, аппликационная – в любой комбинации); терапевтическое лечение с использованием свето- и химиотверждаемых композитных материалов, наложение пломбы (до 3-х поверхностей), снятие дефектной пломбы (не являющейся косметическим дефектом), распломбировка корневого канала по терапевтическим показаниям (при обострении хронического периодонтита), вскрытие воспалительного инфильтрата, пародонтального абсцесса (при обострении хронического пародонтита и периодонтита), инструментальная и медикаментозная обработка полости и канала зуба; оказание неотложной помощи при острой зубной боли; при разрушении зуба более чем на 50 % снятие острой боли (распломбировка канала, постановка лечебной пасты, наложение девитализирующих препаратов, постановка временной пломбы), восстановление коронковой части зуба с помощью пломбировочного материала при ее разрушении не более чем на 50 % без применения штифтов, механическая, медикаментозная обработка каналов, пломбирование каналов, в т.ч. гуттаперчевыми штифтами и термофилами, хирургическое лечение: удаление зубов (простое, сложное, в т.ч. с отслаиванием слизисто-надкостничного лоскута, удаление корневой пульпы, удаление инородного тела из канала зуба (при обострении хронического периодонтита), удаление ретинированных и дистопированных зубов по медицинским показаниям), тампонада лунки зуба после сложного удаления, ревизия раны, перевязка (снятие швов, наложение повязки), цистэктомия, иссечение капюшона (при перекоронарите), резекция верхушки корня зуба, вскрытие абсцессов и т.п.; рентгеновская и радиовизиографическая диагностика; физиотерапевтическое лечение; удаление зубного камня; снятие зубного налета/камня в профилактических целях ультразвуковым методом (в т.ч. «Air flow») в области всех зубов 2 (два) обращения в течение срока действия Договора; покрытие зубов фторлаком по медицинским показаниям; терапевтическое лечение пародонтита (закрытый кюретаж и медикаментозная обработка пародонтальных карманов, наложение лечебной повязки и пр.); лечение заболеваний слизистой оболочки полости рта и языка, воспалительных заболеваний челюстно-лицевой области, заболеваний слюнных желез, доброкачественных новообразований челюстно-лицевой области; ортопантомография при наличии 5 и более зубов, пораженных кариесом 2-3 ст., пульпитом, периодонтитом; зубопротезирование и подготовка к нему (без имплантации зубов, без применения драгоценных материалов и металлокерамики), когда необходимость в протезировании возникла в результате травмы, произошедшей в течение срока действия договора.

- услуги стационара одного дня.

7.2. Экстренная и плановая госпитализация.

Экстренная госпитализация осуществляется при таком состоянии здоровья Застрахованного, которое требует срочного оказания медицинской помощи в условиях стационара.

Плановая госпитализация осуществляется по направлению врача, когда в процессе прохождения обследования или лечения в амбулаторно-поликлиническом учреждении возникает необходимость в проведении диагностики и лечения в стационарных условиях, при этом срочных показаний к госпитализации нет. Госпитализация осуществляется на основании направления на плановую госпитализацию, амбулаторной карты или выписки из нее, содержащей все необходимые результаты до госпитального обследования.

Оплачиваются медицинские услуги стационара, оказанные по поводу тех случаев, которые явились непосредственной причиной госпитализации или угрожающие жизни и здоровью.

7.2.1. Пребывание в стационаре, питание, уход медицинского персонала, медикаментозное обеспечение, предоставляемое стационаром.

7.2.2. Общие и специализированные лечебно-диагностические манипуляции, и процедуры при оказании стационарных видов медицинской помощи.

7.2.3. Первичные, повторные, консультативные приемы врачей-специалистов.

7.2.4. Оперативное и консервативное лечение, в том числе хирургическое лечение катаракты (исключая оплату искусственного хрусталика).

7.2.5. Лабораторные и инструментальные диагностические исследования.

7.2.6. Анестезиологические пособия.

7.2.7. Реанимационные мероприятия.

7.2.8. Физиотерапия и восстановительное лечение по назначению врача, в случаях, когда эти процедуры необходимы для лечения заболевания, послужившего причиной госпитализации.

7.3. Скорая медицинская помощь в пределах административной границы города, в том числе:

- выезд ближайшей к месту нахождения Застрахованного врачебной бригады в пределах районов и границ города, установленных службой скорой медицинской помощи, включая комплекс экстренных лечебных манипуляций, необходимую экспресс-диагностику, купирование неотложного состояния, лекарственное обеспечение в рамках неотложной помощи, и экстренную медицинскую транспортировку в медицинское учреждение.

7.4. Услуги стационара, в том числе:

- диагностические, лечебные и протезно-ортопедические², в том числе:

- консультации;

- лабораторные и инструментальные исследования;

- пребывание в отделении интенсивной терапии, реанимационные мероприятия;

- хирургическое и консервативное лечение;

- лекарственные препараты и другие необходимые для лечения средства, имеющиеся в наличии стационара;

- пребывание в стационаре в палате категории не выше трёхместной, питание и уход медицинского персонала;

- экспертиза временной нетрудоспособности.

7.5. Вызов врача по медицинским показаниям на дом (помощь на дому) (также по назначению врача терапевта при постельном режиме - вызов врача-специалиста на дом) по адресу фактического пребывания. Помощь на дому оказывается Застрахованному, который по состоянию здоровья, характеру заболевания не может посетить медицинскую организацию и нуждается в наблюдении врача. Оказание медицинской помощи врачом-терапевтом/врачом – общей врачебной практики (семейной медицины), в том числе повторные приемы (динамическое наблюдение) при сохранении показаний к домашнему режиму. Снятие электрокардиограммы (ЭКГ) по назначению врача, по медицинским показаниям при невозможности посещения медицинской организации. Забор материала для лабораторных исследований по медицинским показаниям по назначению врача при невозможности посещения медицинской организации (за исключением исследования кала на дисбактериоз и содержание углеводов).

² Протезно-ортопедические услуги оплачиваются, когда необходимость в них возникла в результате травмы, произошедшей в течение срока действия Договора.

8. Страховщик может организовывать медицинское обслуживание Застрахованных лиц с привлечением сервисных (ассистанских) компаний, выбираемых по своему усмотрению, руководствуясь целями обеспечения качества медицинского обслуживания, с учетом экономической целесообразности и территориальных особенностей.

9. Требования к количеству медицинских учреждений:

№ п/п	Количество медицинских учреждений
Амбулаторно-поликлиническая помощь:	
1.	Не менее 5
Экстренная и плановая госпитализация, скорая медицинская помощь:	
2.	Не менее 1
Стоматологическая помощь	
3.	Не менее 3

10. Застрахованным лицам должна быть предоставлена/обеспечена возможность обращения по всем вопросам, связанным с организацией и предоставлением медицинских и иных услуг, к врачу-куратору в соответствующий филиал Страховщика/ круглосуточный контакт-центр (диспетчерский пульт) Страховщика (сервисной (ассистанской) компании, в случае ее привлечения).

11. Решение о согласовании услуг по запросу от Застрахованного – день в день с подтверждением информации в письменном виде на адрес электронной почты Застрахованного.

12. Минимальный обязательный перечень медицинских учреждений:

Медицинские учреждения
ООО «Клиника Генезис»
ООО «РЕЙН-ЛТД» (бренд «Авиценна»)
ООО Медицинская клиника «Диасс»
ООО «ДЕМ-АРК»
ООО «Женское здоровье»
ООО «Мой стоматолог»
ООО «Доктор Вебер»

13. Перечень медицинских учреждений является неотъемлемой частью Договора. Внесение изменений в перечень медицинских учреждений допускается только по согласованию с Заказчиком.

В. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Фирменный бланк Участника закупки (при наличии)

ЗАЯВКА на участие в Запросе предложений

1. Изучив Закупочную документацию Запроса предложений на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников для нужд автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (далее – Заказчик),

_____ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

в лице _____, (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, основание и реквизиты документа подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

выражает свое желание участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в документации.

2. Мы согласны оказать услуги на условиях, указанных в Закупочной документации, и обязуемся заключить с Заказчиком Договор в соответствии с проектом Договора, приведенным в Закупочной документации.

3. Предложение по ценовому критерию (цена единицы Продукции):

Предлагаемая нами стоимость 1 (одного) полиса добровольного медицинского страхования не превышает начальную (максимальную) стоимость, установленную в Разделе IV Закупочной документации, и составляет: _____.

4. Предложение по критерию «Квалификация Участника закупки»:

Значение показателя	ДА/НЕТ
Радиочастотная облитерация (абляция) вен при их варикозном расширении при 3 стадии заболевания 2 (два) случая в течение срока страхования.	
Удаление папиллом, кондилом, мозолей, невусов, бородавок лазерными и радиоволновыми методиками. Проводится 3 (три) раза в течение срока страхования для каждого работника Заказчика (Застрахованного). Осуществляется по желанию Застрахованного при отсутствии назначения врача.	
Аппаратные методики лечения при отоларингологических заболеваниях: Тонзиллор. Проводится 3 (три) раза в течение срока страхования для каждого работника Заказчика (Застрахованного).	
Восстановление коронковой части зуба при ее разрушении более чем на 50 %. Не менее 1 (одного) случая в течение срока страхования.	
Коронарография и стентирование коронарных артерий по жизненно угрожающим состояниям. (Острый коронарный синдром).	
Онкоподдержка. Помощь в получении услуг по ОМС и программе государственных гарантий по лечению злокачественного новообразования, впервые выявленного в течение срока страхования (проверка первично поставленного диагноза для его подтверждения или опровержения, формирование плана лечения, рекомендации по выбору медицинской организации, психологическая помощь работнику Заказчика	

(Застрахованному).	
Классический лечебный массаж без медицинских показаний по желанию Застрахованного. 10 случаев в течение срока страхования на весь коллектив Заказчика (10 курсов, в каждом курсе не менее 10 сеансов).	

5. Для оказания услуг _____ *планирует/не*
(наименование участника запроса предложений)

планирует привлекать сервисную (ассистентскую) компанию _____ (указать наименование в случае привлечения).

6. Настоящей заявкой _____ *подтверждает*
(наименование участника запроса предложений)

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических

лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- наличие специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации и(или) выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом заключаемого Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации (если применяется);

- наличие необходимых сертификатов на товары, являющиеся предметом заключаемого Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений действительна по 30 декабря 2023 года включительно.

8. В случае признания нас победителем запроса предложений,

(наименование участника запроса предложений)

берет на себя обязательство подписать Договор с Заказчиком в соответствии с положениями опубликованной Закупочной документации Запроса предложений, условиями настоящей заявки на участие в Запросе предложений, *(вариант 1) проектом Договора (приложение _____ к настоящей заявке) / (вариант 2) с учетом Протокола разногласий к примерной форме Договора, установленной в документации запроса предложений (приложение _____ к настоящей заявке) (необходимо выбрать один из вариантов).*

9. Ответственное лицо по организационным вопросам:

(инициалы, фамилия, должность, контактные телефоны, факс, адрес, E-mail)

Ответственное лицо по техническим вопросам:

(инициалы, фамилия, должность, контактные телефоны, факс, адрес, E-mail)

Приложения³:

1. Копия лицензии на осуществление добровольного личного страхования, за исключением добровольного страхования жизни в соответствии с п. 2 ст. 4.1 и п. 2 ст. 32 Федерального закона от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

2. Программа добровольного медицинского страхования;

3. Информация об исключениях из страхового покрытия;

4. Перечень медицинских учреждений, в которых будет оказываться медицинская помощь в рамках программы добровольного медицинского страхования, по видам медицинской помощи;

5. Проект Договора, отвечающий требованиям Раздела IV документации «Техническая часть», или протокол разногласий к примерной форме Договора Заказчика *(необходимо выбрать одно значение)*;

(подпись уполномоченного представителя)

(инициалы, фамилия, должность подписавшего)

М.П.

³ Представление участником указанных приложений в составе Заявки является обязательным. В случае непредставления одного или нескольких обязательных приложений заявка участника будет отклонена Закупочной комиссией.

VI. Примерная форма договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию

г. Симферополь

«__» _____ 2023 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (АНО «ДИАС ГП»), именуемая в дальнейшем «Страхователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

руководствуясь Положением о закупках АНО «ДИАС ГП», на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов _____, заключили договор на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Страховщик обязуется за обусловленную настоящим Договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в Договоре события (страхового случая) произвести оплату медицинских услуг, оказываемых работникам Страхователя (далее по тексту - Застрахованные), медицинскому учреждению, в котором Застрахованные получили медицинскую и иную помощь в пределах установленной настоящим Договором страховой суммы.

1.2. В рамках настоящего Договора объем медицинских услуг, оказываемых Застрахованным медицинским учреждением и оплачиваемых Страховщиком, а также порядок оказания таких услуг определяется Программой добровольного медицинского страхования (далее – Программа страхования), являющейся приложением № 2 к настоящему Договору.

1.3. Подписав настоящий Договор, Страховщик подтверждает, что на момент заключения настоящего Договора он изучил всю размещенную закупочную документацию на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию и принимает на себя все риски, связанные с исполнением его условий.

1.4. Объектом добровольного медицинского страхования является имущественный интерес Застрахованного, связанный с расходами, вызванными обращением Застрахованного в медицинские учреждения за медицинскими услугами, включенными в Программу страхования.

1.5. Общая численность Застрахованных определена в Списке Застрахованных, являющемся приложением № 3 к настоящему Договору.

1.6. На осуществление страхования Страховщик имеет лицензию от [число, месяц, год] № [значение], сроком действия до [число, месяц, год].

1.7. Места оказания услуг: Республика Крым, г. Симферополь.

2. Страховой риск и страховой случай

2.1. Страховым риском, на случай наступления которого производится страхование, являются затраты на оказание медицинской помощи при возникновении страхового случая.

2.2. Страховым случаем является обращение Застрахованного за получением медицинских и иных услуг в течение срока действия настоящего Договора в медицинское учреждение, предусмотренное Программой страхования при остром заболевании, обострении хронического заболевания, инфекции, при родах, травме, отравлении и других состояниях, требующих медицинской помощи, предусмотренной Программой страхования.

3. Страховая сумма

3.1. По настоящему Договору страховой суммой является определенная настоящим Договором денежная сумма, в пределах которой Страховщик несет свои обязательства по оплате медицинских услуг.

3.2. В рамках настоящего Договора страховая сумма (страховое покрытие) по каждому Застрахованному составляет [цифрами и прописью] рублей.

3.3. Страховая сумма по всем Застрахованным составляет [цифрами и прописью] рублей.

4. Страховой тариф и страховая премия

4.1. По настоящему договору страховой премией является плата за страхование, которую Страхователь обязан уплатить Страховщику в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. В рамках настоящего Договора размер страховой премии за каждого Застрахованного составляет [цифрами и прописью] рублей.

4.3. В рамках настоящего Договора размер страховой премии по всем Застрахованным составляет [цифрами и прописью] рублей.

4.4. Страховая премия уплачивается единовременно. Уплата страховой премии производится Страхователем на основании счета Страховщика и акта о заключении Договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору (далее – Акт) **в срок до 30 декабря 2023 г.**

4.5. Страхователь производит уплату страховой премии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика.

4.6. Обязанность Страхователя по уплате страховой премии считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Страхователя.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Страхователь обязан:

5.1.1. Уплатить страховую премию в размере и порядке, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Незамедлительно информировать Страховщика об отказах в предоставлении Застрахованным медицинской помощи и медицинских услуг в объеме, предусмотренном настоящим Договором.

5.1.3. Представлять Страховщику необходимые для заключения Договора страховые сведения, а также иную необходимую информацию, связанную с исполнением настоящего Договора.

5.2. Страхователь вправе:

5.2.1. Требовать от Страховщика разъяснения условий добровольного медицинского страхования, консультаций по заключению Договора.

5.2.2. Знакомиться с документами Страховщика, связанными с исполнением им настоящего Договора.

5.2.3. Отказаться от настоящего Договора в любое время в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.4. По согласованию со Страховщиком вносить изменения в Программу страхования, изменять количество Застрахованных путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору, учитывая положения п. 11.4 настоящего Договора.

5.2.5. Вносить изменения в Список Застрахованных, осуществляя замену Застрахованного, трудовой договор с которым расторгнут, вновь принятым работником в пределах уплаченной страховой премии и срока действия Договора.

5.2.6. Прекратить досрочно действие Договора в отношении одного или нескольких Застрахованных, обратившись с письменным заявлением к Страховщику. Действие Договора в отношении указанных в заявлении лиц прекращается с даты, указанной в заявлении Страхователя. При уменьшении числа Застрахованных возврат страховой премии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.3. Страховщик обязан:

5.3.1. Организовать оказание медицинских услуг Застрахованным в соответствии с

Программой страхования и условиями настоящего Договора.

5.3.2. В срок до 1 января 2024 года обеспечить прикрепление Застрахованных к медицинским учреждениям, выдать каждому Застрахованному именной страховой медицинский полис добровольного медицинского страхования установленного образца.

5.3.3. Контролировать объем, сроки и качество предоставляемой Застрахованным медицинской помощи.

5.3.4. Обеспечить неразглашение информации о Страхователе и Застрахованных, которая стала ему известна в результате его профессиональной деятельности.

5.3.5. Разъяснить Страхователю условия страхования, проводить консультации по вопросам осуществления страхования.

5.3.6. В случае досрочного прекращения действия Договора в отношении Застрахованного без замены другим работником осуществить возврат части страховой премии за неистекший оплаченный период действия Договора.

5.3.7. По заявлению Страхователя осуществить замену Застрахованного, трудовой договор с которым расторгнут, вновь принятым работником в пределах уплаченной страховой премии и срока действия Договора.

5.4. Страховщик вправе:

5.4.1. Проверять предоставляемую Страхователем информацию, а также выполнение Страхователем условий настоящего Договора.

5.4.2. При необходимости направлять запросы в компетентные органы о представлении соответствующих документов и информации, подтверждающих факт, обстоятельства и последствия наступления страхового случая.

5.4.3. По предварительному согласованию со Страхователем вносить изменения в перечень медицинских учреждений, являющийся приложением № 4 к настоящему Договору.

6. Порядок и условия выплаты страхового возмещения

6.1. Страховая выплата производится Страховщиком в пределах страховой суммы в виде оплаты медицинских услуг, предусмотренных Программой страхования.

6.2. Размер страховой выплаты равен стоимости медицинских услуг, оказанных Застрахованному в соответствии с Программой страхования.

6.3. Оплата медицинских услуг производится Страховщиком в течение 10 (десяти) дней после получения от медицинского учреждения счета с приложением документов, подтверждающих оказание медицинской помощи.

6.4. Выплата страхового обеспечения производится Страховщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет медицинского учреждения.

6.5. Днем выплаты страхового возмещения считается дата списания денежных средств с расчетного счета Страховщика.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Страхователь несет ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых Страховщику при заключении Договора и своевременность уплаты страховой премии, определенной настоящим Договором.

7.3. Страховщик несет ответственность за нарушение тайны страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Страховщик несет ответственность за полноту, своевременность и качество оказываемых медицинских услуг Застрахованным.

7.5. В случае причинения медицинским учреждением вреда здоровью Застрахованного Страховщик принимает возможные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по возмещению этим учреждением нанесенного Застрахованному вреда и несет связанные с этим расходы.

8. Срок действия, порядок прекращения Договора

8.1. Срок действия настоящего Договора 1 (Один) год с даты вступления договора в силу.

Договор вступает в силу со дня исполнения Страхователем обязанности по уплате страховой премии и действует с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года включительно.

Договор может быть продлен (пролонгирован) на новый срок и на аналогичных условиях (без изменения цены за единицу товара, работы или услуги) и при условии, что анализ рынка не выявил более выгодных условий для Страхователя.

8.2. Страхователь вправе отказаться от настоящего Договора в любое время в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно, в том числе в отношении конкретного Застрахованного, по заявлению Страхователя, путем оформления соглашения Сторон.

8.3.1. О намерении досрочного прекращения действия настоящего Договора в отношении конкретного Застрахованного, Страхователь обязан уведомить Страховщика не менее чем за 7 (Семь) дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

8.3.2. При досрочном прекращении действия настоящего Договора (в том числе в отношении конкретного Застрахованного) часть уплаченной страховой премии, подлежащая возврату Страхователю, определяется пропорционально за неистекший к моменту досрочного прекращения срок действия Договора с учетом расходов Страховщика и страховых выплат по настоящему Договору в соответствии с порядком, указанным в приложении № 5 к настоящему Договору.

Действие Договора в отношении Застрахованных прекращается с момента, указанного в заявлении Страхователя.

8.4. Страховщик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае выявления ложных или неполных сведений, представленных Страхователем при заключении настоящего Договора, имеющих существенное значение для определения степени страхового риска.

8.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон допускается, если такое соглашение совершено в письменной форме в виде отдельного документа, подписанного Сторонами.

8.6. Расторжение или досрочное прекращение настоящего Договора не освобождает Страховщика от обязанности выплатить страховое возмещение по страховым случаям, наступившим в течение срока действия настоящего Договора.

8.7. Страхователь не освобождается от обязанности уплатить страховую премию, если исполнение такой обязанности к моменту прекращения настоящего Договора просрочено.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Страхователя.

10. Особые условия

10.1. Обработка персональных данных Застрахованных лиц, передаваемых Страховщиком, в целях заключения и исполнения Договора осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Стороны берут на себя обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Передача информации третьим лицам, или иное разглашение информации, признанной по Договору конфиденциальной, может осуществляться исключительно с письменного согласия другой Стороны (застрахованных лиц).

10.2. Такое согласие дается в отношении следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, сведений о документе, удостоверяющем личность, дате рождения, поле, адресе места регистрации, адресе фактического места жительства (почтовый адрес), номеров контактных телефонов, данных о состоянии здоровья, содержащихся в Договоре, Приложениях к нему и иных документах, передаваемых Страхователем Страховщику в целях исполнения Договора, а также в целях операционного учета и проведения анализа страховых рисков.

10.3. Обработка персональных данных будет осуществляться посредством сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных любым не противоречащим закону способом – как с использованием средств автоматизации, так и без таковых (материальные носители).

10.4. Настоящее согласие действительно в течение срока действия Договора между Страхователем и Страховщиком, а также в течение срока архивного хранения договоров Страховщиком.

10.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (Застрахованным) путем направления Страховщику письменного уведомления, подписанного субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Страховщик обязуется прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий договора;

2) если по предложению Страхователя увеличивается или уменьшается объем предусмотренных услуг не более чем на 10 (Десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на 10 (Десять) процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема услуги Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги.

3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на услуги;

4) при уменьшении ранее доведенных до Страхователя бюджетных средств в форме субсидии.

11.4. Страхователь вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор со Страховщиком в том числе в случаях:

- несоответствия Страховщика требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления Страховщиком недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

11.5. Антиторрупционная оговорка

11.5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства

и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.5.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.5.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.5.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11.5.6. Страховщик дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, за счет средств которой осуществляется финансирование настоящего Договора, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

11.6. Стороны договорились о включении в настоящий Договор условие о казначейском обеспечении обязательств в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11.7. Стороны договорились указывать в настоящем Договоре, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор Договора, установленный Федеральным казначейством.

11.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.9. Приложения к Договору:

- Приложение № 1 – Форма акта о заключении Договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию;
- Приложение № 2 – Программа добровольного медицинского страхования (предоставляется Страховщиком);
- Приложение № 3 – Список Застрахованных (предоставляется Страхователем);
- Приложение № 4 – Перечень медицинских учреждений (предоставляется Страховщиком);
- Приложение № 5 – Порядок определения части страховой премии, подлежащей возврату Страхователю при досрочном прекращении действия Договора, в т.ч. в отношении конкретного Застрахованного (предоставляется Страховщиком).

12. Реквизиты и подписи Сторон

Страховщик
[вписать нужное]
[вписать реквизиты]
[должность, подпись, инициалы, фамилия]
М. П.

Страхователь
АНО «ДИАС ГП»
Юр/Факт. адрес:
ИНН / КПП:
ОГРН:
л/с
р/с
ЕКС
Банк:
БИК
ИГК
E-mail:
Тел.:

Должность

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
СТРАХОВАТЕЛЬ:
АНО «ДИАС ГП»

СОГЛАСОВАНО
СТРАХОВЩИК:

ФОРМА

Акт о заключении
Договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию

г. Симферополь

«___» _____ 2023 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя», именуемая в дальнейшем «Страхователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Стороны заключили договор на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию № _____ от _____ 2023 (далее – Договор) в отношении работников Страхователя согласно Списку Застрахованных, являющемуся приложением № 3 к Договору (далее – Застрахованные). В соответствии с условиями Договора Страховщик выдал страховые полисы Страхователю.

2. По Договору Страховщик обязуется при наступлении страхового случая организовывать и оплачивать оказание Застрахованному медицинской помощи в медицинском учреждении, а Страхователь обязуется уплатить установленную Договором страховую премию.

3. Размер общей страховой премии за всех Застрахованных на момент заключения Договора составляет _____ (прописью) рублей 00 коп.

4. Страховая премия должна быть уплачена Страхователем единовременно в срок до 30 декабря 2023 года.

СТРАХОВАТЕЛЬ:
АНО «ДИАС ГП»

СТРАХОВЩИК:

УТВЕРЖДАЮ
СТРАХОВАТЕЛЬ:
АНО «ДИАС ГП»

СОГЛАСОВАНО
СТРАХОВЩИК:

Программа добровольного медицинского страхования
*(формируется на основании программы добровольного медицинского страхования,
представленной участником закупки в составе заявки, подготовленной в соответствии с
Разделом IV Закупочной документации Запроса предложений)*

УТВЕРЖДАЮ
СТРАХОВАТЕЛЬ:
АНО «ДИАС ГП»

СОГЛАСОВАНО
СТРАХОВЩИК:

Список Застрахованных

(заполняется Страхователем при формировании Договора с победителем Запроса предложений)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Контактный телефон, e-mail:	Страховая премия	Страховая сумма	Номер полиса
1							
2							
3							
4							

УТВЕРЖДАЮ
СТРАХОВАТЕЛЬ:
АНО «ДИАС ГП»

СОГЛАСОВАНО
СТРАХОВЩИК:

Перечень медицинских учреждений
(формируется на основании перечня, представленного Участником закупки в составе Заявки)

УТВЕРЖДАЮ
СТРАХОВАТЕЛЬ:
АНО «ДИАС ГП»

СОГЛАСОВАНО
СТРАХОВЩИК:

**Порядок определения части страховой премии, подлежащей возврату Страхователю
при досрочном прекращении действия Договора, в т.ч. в отношении конкретного
Застрахованного**
(формируется Участником закупки)