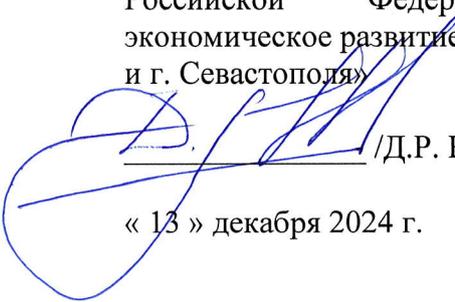


УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности генерального
директора
автономной некоммерческой организации
«Дирекция по информационно-аналитическому
сопровождению государственной программы
Российской Федерации «Социально-
экономическое развитие Республики Крым
и г. Севастополя»


/Д.Р. Кадыров/

« 13 » декабря 2024 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Запроса цен на оказание автотранспортных услуг для нужд Филиала автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (г. Москва)

05-15/2

г. Симферополь
2024 год

Содержание

Основные термины и определения.....	3
I. Общие положения.....	5
II. Информация о проведении Закупки.....	15
III. Техническая часть.....	18
IV. Формы документов в составе Заявки для заполнения Участниками закупки.....	26
V. Примерная форма Договора.....	29

Основные термины и определения

В Закупочной документации запроса цен, используются следующие термины и определения:

День – календарный день, за исключением случаев, когда срок прямо установлен в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Договор – соглашение между Заказчиком и победителем Конкурентной закупочной процедуры либо единственным участником (единственным поставщиком), заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции;

Заказчик (покупатель) - юридическое лицо, в интересах и за счет средств, которого осуществляется Закупка – автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (ОГРН 1169102064999).

Юридический адрес: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10.

Филиал Заказчика - обособленное подразделение Заказчика, расположенное в г. Москве – Филиал автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (г. Москва).

Юридический адрес: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 23.

Закупка – совокупность осуществляемых Заказчиком действий, направленных на удовлетворение потребностей в Продукции, включающая в себя определение Поставщика способом, указанным в Положении, заключение и исполнение договора с таким Поставщиком;

Закупочная деятельность – деятельность Заказчика по планированию и осуществлению Закупок, которая начинается с момента планирования потребности Заказчика в Продукции и завершается в последний день срока действия договора (в последний день гарантийного срока в случае, если договором предусмотрены гарантийные обязательства Поставщика);

Закупочная документация (документация о закупке) – комплект документов, составляемый и разработанный Заказчиком в соответствии с Положением, для проведения Конкурентной закупочной процедуры, документ, содержащий описание потребности Заказчика в Продукции, требования к Участникам закупки, порядок определения Поставщика, условия заключаемого с Поставщиком договора, а также иные условия, необходимые для проведения Закупки. Закупочная документация должна быть размещена на сайте Заказчика или (и) на ином сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ЭТП), и доступна для ознакомления без взимания платы;

Заявка – комплект документов, предоставляемый Участником закупки Заказчику в целях участия в Конкурентной закупочной процедуре, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которого установлены Положением и Закупочной документацией;

Комиссия по закупкам (Закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, на который возложено определение победителя Конкурентной закупочной процедуры (лица, предложившего лучшие условия исполнения договора) и утверждение Поставщика при осуществлении Прямой закупки в случаях, предусмотренных Положением, а также выполнение иных функций, предусмотренных Положением.

Конкурентная закупочная процедура – Закупочная процедура, проводимая способом Запроса предложений или Запроса цен и предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений Участников закупки;

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) – устанавливаемая в Закупочной документации предельно допустимая цена договора, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам Закупочной процедуры. В случае если Закупочной документацией предусмотрено заключение по итогам Закупочной процедуры рамочного договора, в качестве Начальной (максимальной) цены договора устанавливается максимальная сумма денежных средств, которая может быть выплачена Поставщику в ходе исполнения такого договора (лимит рамочного договора), а также может быть дополнительно установлена Начальная (максимальная) цена единицы Продукции. Заказчик вправе проводить Закупочные процедуры без указания Начальной (максимальной) цены договора. В этом случае

договор заключается по цене, предложенной победителем Закупочной процедуры или иным Участником закупки, с которым заключается такой договор;

Идентичная продукция - товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке;

Однородная продукция - товары, работы, услуги, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

Победитель - участник закупки, выбранный в результате закупочной процедуры для заключения с ним договора о закупках.

Положение (Положение о закупках) – Положение о закупках автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно – аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя», локальный нормативный акт Заказчика;

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на приобретение Продукции;

Продукция - товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются в том числе имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага, включая права на интеллектуальную собственность.

Прямая закупка – заключение договора на приобретение Продукции с единственным участником (единственным поставщиком), утвержденным Комиссией по закупкам (или Заказчиком, если в соответствии с Положением утверждение Поставщика Комиссией по закупкам не требуется), без получения и сравнения (сопоставления) между собой конкурирующих Заявок других Поставщиков;

Сайт - сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.diasgp.ru;

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, в качестве самозанятого;

Эксперт - лицо, определенное Заказчиком или закупочной комиссией для подготовки заключения по вопросам соответствия участников Закупочной процедуры и(или) предложенной ими Продукции требованиям Закупочной документации, а также выдаче рекомендаций по оценке Заявок (предложений) участников закупки.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регулирование Закупочной деятельности

Настоящая Закупочная документация Запроса цен разработана в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Положением о закупках Заказчика, утвержденным Наблюдательным советом Заказчика.

1.2. Сведения о способе Закупки

1.2.1. В случае Закупки стандартной (типовой) Продукции, качество которой у различных Поставщиков не отличается или отличается незначительно, Заказчик осуществляет Закупку путем проведения Запроса цен, при котором выбор Поставщика производится только по ценовому критерию оценки Заявок.

1.2.2. Запрос цен является Конкурентной закупочной процедурой, но не является торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Извещение о закупке и Закупочная документация не являются публичной офертой.

1.2.3. К настоящей Закупке не применяются положения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2.4. Для проведения Запроса цен составляется Закупочная документация, извещение о закупке является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

1.2.5. Не допускается необоснованное дробление Закупок, под которым понимается уменьшение объема отдельной Закупки и ее цены в целях применения Прямой закупки вместо проведения Конкурентной закупочной процедуры при условии, что потребность в такой Продукции заранее известна и не существует препятствий, не позволяющих провести одну Закупочную процедуру для закупки всего объема, требуемой Заказчику Продукции.

1.2.6. В Конкурентной закупочной процедуре может участвовать любой Участник закупки, соответствующий обязательным требованиям Заказчика.

1.2.7. При проведении Конкурентной закупочной процедуры Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.2.8. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур.

1.2.9. Официальным источником размещения информации о Закупке является Сайт.

1.3. Критерии оценки заявок

1.3.1. При проведении Запроса цен Заказчиком используются ценовой критерий оценки Заявок.

1.3.2. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится по одному из следующих показателей:

- цена договора;
- цена единицы Продукции.

1.3.3. Любое изменение или разъяснение положений Закупочной документации, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем Участникам закупки, участвующим в процедуре Запроса цен.

1.4. Требования к участникам Запроса цен

1.4.1. Обязательные требования к Участникам закупки предъявляются к участникам всех Закупок Заказчика вне зависимости от предмета Закупки и условий исполнения договора.

1.4.2. Дополнительные требования к Участникам закупки устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции и условий исполнения договора.

1.4.3. Закупочная документация содержит перечень сведений и документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке свое соответствие каждому из установленных требований. Таким документом может быть предоставляемая в составе Заявки декларация (заявление) Участника закупки о своем соответствии установленным к Участникам закупки требованиям.

1.4.4. Заказчик, Комиссия по закупкам проверяют соответствие Участников закупки установленным в Закупочной документации требованиям к Участникам закупки в ходе проведения Закупочных процедур. Проверка осуществляется на основе сведений и документов, предоставленных Участниками закупки в своих Заявках. Заказчик, Комиссия по закупкам вправе осуществить проверку предоставленных Участниками закупки сведений и документов по официальным источникам информации (официальные сайты органов власти, реестры, запросы в органы власти и другие компетентные организации и другие источники), а также по специализированным информационным системам, анализирующим информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из открытых источников, например, по информации, представленной в информационных системах.

1.4.5. Для Участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Закупочной процедуре;

4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором)

учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) наличие специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации и(или) выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) наличие необходимых сертификатов на товары, являющиеся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при необходимости в соответствии с предметом Договора);

9) отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны Закупочной документацией. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.4.7. Сведения об участнике закупки не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника закупки на участие в закупочной процедуре Заказчика.

1.5. Порядок проведения Запроса цен

1.5.1. Для проведения Запроса цен составляется Закупочная документация, извещение о закупке является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о Закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

1.5.2. Закупочная документация Запроса цен размещается на Сайте не позднее чем за 7 (семь) рабочих Дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие соответственно в Запросе цен.

1.5.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, Закупочную документацию размещаются Заказчиком на Сайте Заказчика не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Не допускается изменение наименования и количества поставляемого товара, наименования и объема выполняемых работ, оказываемых услуг, места и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

1.5.4. Заказчик в любое время до даты окончания срока подачи Заявок вправе внести изменения в Закупочную документацию. При этом срок подачи Заявок на участие в Запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на Сайте изменений в Закупочную документацию до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

1.5.5. Участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе по указанному в Закупочной документации адресу электронной почты Заказчика, запрос о разъяснении Закупочной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса Заказчик размещает на Сайте разъяснения положений документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не отвечать

на запросы о разъяснении Закупочной документации, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее суть.

1.6. Подача заявок на участие в Запросе цен

1.6.1. Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку, оформленную в соответствии с требованиями Закупочной документации.

1.6.2. Заявка должна включать в себя:

а) непосредственно Заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, установленной Закупочной документацией, в том числе сведения об Участнике закупки, предлагаемых им условиях исполнения договора и о сроке действия Заявки;

б) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией;

в) ценовое предложение участника в отношении объекта закупки;

г) опись входящих в состав Заявки документов;

д) иные документы, предусмотренные Закупочной документацией.

1.6.3. Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в Закупочной процедуре. Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Запрос на отзыв Заявки должен быть подписан руководителем Участника закупки или уполномоченным им лицом (с приложением документа о полномочиях) и направлен Заказчику в письменной форме.

1.6.4. Подача Заявок осуществляется в письменной форме в запечатанных конвертах. Вскрытие конвертов с предложениями осуществляется на заседании Закупочной комиссии в дату и время, установленные в Закупочной документации.

1.6.5. Заявка Участника закупки подается в письменной форме в запечатанном конверте по адресу, указанному в Закупочной документации, должна быть подписана руководителем Участника закупки или уполномоченным им лицом (с приложением документа о полномочиях), заверена печатью Участника закупки, может быть направлена Заказчику почтовой связью или курьерской доставкой.

1.6.6. Поступившие от Участника закупки конверты с Заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Участника закупки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конвертов с Заявками.

1.6.7. Заявка, полученная Заказчиком по истечении срока окончания приема Заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику закупки (при наличии такой возможности).

1.6.8. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в Закупочной документации.

1.7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе цен

1.7.1. Для участия в Запросе цен Участника закупки в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса цен и Закупочной документации, подают Заявки на участие в Запросе цен Заказчику в письменной форме по месту его нахождения. Заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть собственноручно подписаны Участником закупки (уполномоченным лицом Участника закупки) и скреплены печатью (при наличии).

В случае принятия решения Заказчиком о представлении Участниками закупки окончательных предложений, такие предложения должны подаваться Участниками закупки в письменной форме в запечатанном конверте, в порядке и сроки, установленные в уведомлении о подаче окончательных предложений.

1.7.2. Форма заявки участника закупки установлена в Разделе IV Закупочной документации и должна содержать следующие обязательные документы и сведения:

1) информацию и документы об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Запросе цен:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Запроса цен - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Запроса цен без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника Запроса цен действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Запроса цен, заверенную печатью (при наличии) участника Запроса цен и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц: устав) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;

г) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Российской Федерации через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом Российской Федерации;

д) копии бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках на последнюю отчётную дату, предшествующую дате размещения извещения о проведении Запроса цен и за прошедший календарный год;

е) копию свидетельства о государственной регистрации;

ж) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

з) документы, подтверждающие соответствие участника Запроса цен требованиям к Участникам закупки, установленным Заказчиком в пункте 1.4 настоящей Закупочной документации, или копии таких документов;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника Запроса цен поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Запросе цен, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

к) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по состоянию на дату не ранее 1 месяца до дня подачи заявки. Датой подачи заявки на участие в данной закупке считается дата регистрации Заказчиком заявки в журнале регистрации заявок.

2) ценовое предложение Участника Запроса цен в отношении объекта Закупки по форме Раздела IV документации «Формы документов в составе Заявки для заполнения Участниками закупки»;

3) описание документов, представленных в составе Заявки.

1.7.3. Все документы, входящие в состав Заявки на участие, должны быть составлены на русском языке, сшиты в один том и запечатаны в конверт с указанием «Заявка на участие в запросе цен № 05-15/2. Не вскрывать до 10 часов 00 минут 25 декабря 2024 года».

Участник Запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в Запросе цен.

1.7.4. Все копии подлинников документов (в том числе подписи, оттиски печатей) должны быть читаемы и заверены заявителем надлежащим образом.

1.7.5. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода таких документов на русский язык (апостиль).

1.7.6. Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в Запросе цен.

1.7.7. Заявки на участие в Запросе цен подаются Заказчику в письменной форме по месту его нахождения, начиная с даты начала приема Заявок на участие в Запросе цен до времени и даты

окончания приема Заявок на участие в Запросе цен, указанных в извещении о проведении Запроса цен.

1.7.8. Заявки на участие в Запросе цен с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока к рассмотрению не принимаются.

1.7.9. В заявке участника должна быть указана предлагаемая стоимость 1 (одного) часа использования автомобиля и общая стоимость договора.

В составе заявки участника должно быть представлено описание технических характеристик автомобиля, предлагаемого к оказанию услуг, составленное в соответствии с таблицей «Требования к автомобилю, предоставляемому Исполнителем» раздела III «Техническая часть». При этом при описании технических характеристик должны быть указаны конкретные характеристики, присущие предлагаемому к оказанию услуг транспортному средству. Не допускается использовать слова «не менее», «не хуже», «от», «более», «ранее», «позднее» и иные слова, позволяющие трактовать информацию о технических характеристиках автомобилей неоднозначно.

1.8. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе цен

1.8.1. Вскрытие конвертов с Заявками Участников закупки, осуществляется Закупочной комиссией в дату и время, указанные в Закупочной документации.

1.8.2. При вскрытии конвертов с Заявками участников, секретарь Комиссии по закупкам, уполномоченный на ведение заседания комиссии, оглашает наименование Участника закупки и предложенную им цену.

1.8.3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же предмета Закупки, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником закупки не отозваны, все Заявки такого Участника закупки отклоняются.

1.8.4. Сведения о каждом Участнике закупки, конверт с Заявкой которого вскрывается, включаются в протокол вскрытия конвертов с Заявками, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам.

1.8.5. Протокол вскрытия конвертов с Заявками размещается на Сайте в течение 3 (трех) Дней с даты окончания срока подачи Заявок.

1.8.6. При проведении Закупочных процедур Заказчик вправе отклонить все поступившие Заявки и отменить Закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.9. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе цен

1.9.1. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в Запросе цен в срок, не превышающий 30 (тридцати) Дней после даты вскрытия конвертов с Заявками участников. При этом для анализа Заявок Комиссия по закупкам может привлекать штатных или сторонних экспертов.

1.9.2. При рассмотрении Заявок Комиссия по закупкам вправе запросить у Участника закупки отсутствующие, предоставленные не в полном объеме, не по предусмотренной Закупочной документацией форме или в нечитаемом виде сведения и документы, наличие которых в Заявке требуется в соответствии с условиями Закупочной документацией, а также направить Участнику закупки запрос об исправлении выявленных в ходе рассмотрения Заявок арифметических и (или) грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе Заявки. При этом не допускается создание преимущественных условий кому-либо из Участников закупки. Такие документы не должны изменять существа Заявки, в том числе ее цены. Срок предоставления таких документов устанавливается Комиссией по закупкам в соответствующем запросе, но не может быть менее 1 (одного) рабочего дня с даты направления запроса. В случае непредоставления Участником закупки ответа на запрос в установленный срок, Комиссия по закупкам рассматривает и оценивает заявку на основании сведений и документов, содержащихся в Заявке.

1.9.4. Заявка на участие в Закупке признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения, извещению о Закупке, Закупочной документации, а Участник закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику закупки и указаны в Закупочной документации.

1.9.5. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в следующих случаях:

а) непредоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных Закупочной документацией (за исключением сведений и документов, предусмотренных подпунктом «в») пункта 1.6.2 Закупочной документации);

б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных Участником закупки в составе Заявки и (или) в составе ответа на предусмотренный пунктом 1.9.2 Закупочной документации запрос Комиссии по закупкам, недостоверных сведений и (или) недействительных документов;

в) несоответствие Участника закупки, его Заявки или предлагаемой им Продукции требованиям Закупочной документации;

г) подача Участником закупки по ценовому критерию оценки Заявок предложения, превышающего установленное в Закупочной документацией предельное значение такого критерия (превышающего Начальную (максимальную) цену договора, цену единицы Продукции);

д) подача одним Участником закупки двух и более Заявок по одному предмету Закупки;

е) подача Участником закупки Заявки с ценой, равной нулю;

ж) если Участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;

з) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика, с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и(или) физическими лицами.

К негативному опыту сотрудничества относится:

- исполнение договора Поставщиком с применением к нему неустоек (штрафов, пеней);

- письменные претензии Заказчика при исполнении договора Поставщиком;

- расторжение договора с Поставщиком вследствие нарушения поставщиком существенных условий договора, в том числе, расторжение договора в судебном порядке;

- признание Участника закупки, выбранного победителем, уклонившимся от заключения договора;

- признание Участника закупки, Заявке которого был присвоен второй номер, уклонившимся от заключения договора, если заключение договора являлось для такого участника обязательным.

и) в иных случаях, предусмотренных Положением и Закупочной документацией.

1.9.6. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок Комиссия по закупкам не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в Закупочной документации срок. Решение Комиссии по закупкам о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам и подлежит размещению на Сайте не позднее Дня, следующего за днем принятия указанного решения.

1.9.7. Комиссия по закупкам осуществляет оценку Заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя закупки на основе критериев, указанных в Закупочной документации.

1.9.8. Рассмотрение ценовых предложений осуществляется в части не превышения ценового предложения Участника начальной (максимальной) цены договора, не превышения цены единицы Продукции.

1.9.9. Победителем Запроса цен признается Участник закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Закупочной документацией, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.9.10. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол), в котором отражается информация о допущенных к участию в Запросе цен, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителе Запроса цен.

1.9.11. Итоговый протокол размещается на Сайте в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения и оценки Заявок.

1.9.12. В течение 3 (трех) Дней с даты размещения на Сайте протокола рассмотрения и оценки заявок (итогового протокола), Запроса цен, Участник закупки вправе запросить у Комиссии по закупкам разъяснения по принятым в ходе рассмотрения и оценки его Заявки решениям. Такие разъяснения предоставляются Участнику закупки в течение 3 (трех) Дней со дня получения запроса.

1.9.13. В случае если на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или к участию в Закупочной процедуре был допущен только один участник, Закупочная процедура признается несостоявшейся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в Закупочной документации и содержащихся в заявке единственного участника, если она соответствует требованиям извещения и Закупочной документации. При отсутствии допущенных к участию в Закупке заявок Заказчик вправе выбрать Поставщика путем осуществления Прямой закупки на условиях, установленных в Закупочной документации, либо назначить проведение повторной Закупочной процедуры.

1.10. Срок и порядок заключения договора

1.10.1. Заключение договоров осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Положением, Закупочной документацией.

1.10.2. Не допускается заключение договора на Закупку Продукции без соблюдения предусмотренных требований к выбору Поставщика и определению условий заключаемого с ним договора.

1.10.3. Договор по результатам Конкурентной закупочной процедуры заключается не ранее чем через 3 (три) Дня и не позднее чем через 15 (пятнадцать) Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры. Данное требование не распространяется на случаи, когда на участие в Конкурентной закупочной процедуре была подана только одна Заявка или только один Участник закупки был допущен к участию в Закупке.

1.10.4. Договор по результатам Конкурентной закупочной процедуры составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается Договор.

1.10.5. Заказчик направляет Победителю Конкурентной закупочной процедуры два экземпляра договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их подписания Заказчиком, но не ранее чем через 3 (три) Дня с даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры. Последнее требование не распространяется на случаи, когда на участие в Конкурентной закупочной процедуре была подана только одна Заявка или только один Участник закупки был допущен к участию в Закупке.

1.10.6. Победитель Конкурентной закупочной процедуры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им указанных экземпляров договора обязан подписать их и вернуть один подписанный им экземпляр договора Заказчику.

1.10.7. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с Поставщиком, выбранным по результатам Конкурентной закупочной процедуры, в следующих случаях:

а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;

б) изменение потребности Заказчика в Продукции;

в) изменение условий договора с Заказчиком или изменение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, во исполнение которых проводилась Закупка;

г) необходимость исполнения решения/предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта.

1.10.8. В случае уклонения или отказа Победителя Закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Комиссией по закупкам следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Закупочной процедуры. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий. В указанных случаях Заказчик направляет соответствующему Участнику закупки два экземпляра Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их подписания Заказчиком, а Участник закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им указанных экземпляров договора подписывает их и возвращает один подписанный им экземпляр договора Заказчику.

1.10.9. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и Поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

1.10.10. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты Продукции, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки Продукции в части соответствия их количества, качества и объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

1.10.11. В договор включается антикоррупционная оговорка.

1.10.12. В договор включается согласие Поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, за счет средств которой осуществляется финансирование договора, и органами государственного

(муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1.10.13. В договор включается обязательное условие о казначейском обеспечении обязательств в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.10.14. В договор включается обязательное условие об указании в договоре, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор договора, установленный Федеральным казначейством.

1.10.15. Заказчик вправе включить в договор любые иные условия, которые не противоречат действующему законодательству.

1.11. Порядок изменения и расторжения Договора

1.11.1. Изменение и расторжение Договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Положением, Закупочной документацией.

1.11.2. Изменение Договора, заключенного Заказчиком по результатам Конкурентной закупочной процедуры, при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) возможность изменения условий договора предусмотрена Закупочной документацией и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором;

а) выгодное Заказчику добровольное улучшение Поставщиком одного или нескольких условий договора без изменения других условий договора (снижение цены договора, цены единицы продукции, сокращение сроков поставки Продукции, улучшение характеристик поставляемой Продукции, осуществляемое, в том числе, в связи с изменением потребности Заказчика в Продукции или в связи с невозможностью осуществить поставку предусмотренной договором Продукции);

б) уменьшение предусмотренного договором количества (объема) закупаемой по договору Продукции, исключение одной или нескольких закупаемых позиций Продукции из договора в случае уменьшения потребности Заказчика в такой Продукции или невозможности продолжения исполнения договора на первоначальных условиях. При таком изменении договора должно быть произведено пропорциональное уменьшение цены договора;

в) по предложению Заказчика увеличение предусмотренного договором количества (объема) Продукции и пропорциональное такому изменению увеличение цены договора (без увеличения цены единицы Продукции) в случае, если в период действия договора у Заказчика возникла потребность в закупке дополнительного количества (объема) закупаемой по договору Продукции, и (или) закупка дополнительной Продукции, не предусмотренной договором, но связанной с Продукцией, предусмотренной договором, и без которой создание по такому договору Продукции, соответствующей целям ее использования Заказчиком, стало невозможным, с соответствующим количеством (объему) такой дополнительной Продукции увеличением цены договора в случае, если в период действия договора у Заказчика возникла потребность в закупке такой дополнительной Продукции. В ценовом выражении суммарный объем дополнительно закупаемой по одному договору на основании настоящего подпункта Продукции не должен превышать 10 (десяти) процентов первоначальной цены договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) уменьшение ранее доведенных до Заказчика бюджетных средств в форме субсидии;

4) изменение контактных данных и банковских реквизитов сторон;

5) изменение Поставщика по договору в случае, если такое изменение происходит в результате предусмотренного законодательством Российской Федерации универсального правопреемства;

6) продление (продлонгация) договора на новый срок и на аналогичных условиях (без изменения цены за единицу товара, работы или услуги) и при условии, что анализ рынка не выявил более выгодных условий для Заказчика;

7) необходимость исполнения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта.

1.11.3. Не допускается изменение заключенных по результатам Конкурентных закупочных процедур договоров, если такое изменение направлено исключительно на предоставление более благоприятных Поставщику условий исполнения договора, например, увеличение цены договора без увеличения количества (объема) закупаемой Продукции, увеличение цены единицы Продукции, увеличение размера аванса, увеличение сроков поставки Продукции и др.

1.11.4 Договор может быть расторгнут в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Стороны договора вправе осуществить односторонний отказ от исполнения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора, если иное не предусмотрено положениями самого Договора.

1.11.5. Заказчик вправе расторгнуть заключенный договор с Участником закупки в случаях:

- несоответствия такого Участника закупки требованиям, установленным в Закупочной документации;

- предоставления таким Участником закупочной процедуры недостоверных сведений в Заявке на участие в Закупке.

1.11.6. В случае если основанием для расторжения, заключенного по результатам Конкурентной закупочной процедуры Договора, послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по договору, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, следующие по привлекательности по сравнению с таким Поставщиком (с согласия такого участника).

II. Информация о проведении закупки
«Запрос цен на оказание автотранспортных услуг для нужд Филиала автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (г. Москва)

1.	Способ закупки в соответствии с п. 3.1.3 Положения Заказчика	Запрос цен
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	
2.1.	Наименование Заказчика	автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно – аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (АНО «ДИАС ГП»)
2.2.	Юридический адрес, место нахождения Заказчика	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10
2.3.	Почтовый адрес Заказчика	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10
2.4.	Юридический адрес Филиала Заказчика (г. Москва)	119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 23;
2.5.	Место нахождения Филиала Заказчика (г. Москва), почтовый адрес	115191, г. Москва, Холодильный переулок, д. 3, этаж 2, офис № 8
2.6.	Адрес электронной почты Заказчика	filial@diasgp.ru
2.7.	Номер контактного телефона Заказчика	+7 (495)116-02-90
3.	Предмет договора с указанием количества приобретаемой Продукции, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	
3.1.	Предмет договора	Оказание автотранспортных услуг для нужд для нужд автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (Филиал (г. Москва)
3.2.	Количество приобретаемой Продукции, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Объем оказываемых услуг установлен в технической части Закупочной документации (Раздел III Закупочной документации запроса цен)
4.	Место поставки Продукции, выполнения работ, оказания услуг	115191, г. Москва, Холодильный переулок, д. 3, этаж 2, офис № 8
5.	Сведения о начальной (максимальной) цене 1 (одного) часа использования автомобиля	2 200,00 (Две тысячи двести) руб. 00 коп.
5.1.	Начальная (максимальная) цена договора	6 520 800 (Шесть миллионов пятьсот двадцать тысяч восемьсот) руб. 00 коп ¹
6.	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	С учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

¹ Начальная (максимальная) цена договора определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

7.	Форма, сроки и порядок оплаты Продукции, работы, услуги	Оплата производится ежемесячно за фактически оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг и получения от Исполнителя счета на оплату. При этом оплата за услуги, оказанные в декабре текущего года, производится до 31 декабря текущего года.
8.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	На сайте Заказчика www.diasgp.ru . Закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с момента ее размещения
9.	Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	115191, г. Москва, Холодильный переулок, д. 3, этаж 2, офис № 8 25 декабря 2024 года в 12 часов 00 минут
10.	Адрес интернет-сайта, на котором размещается документация о закупке	www.diasgp.ru
11.	Срок действия заявок	по 31 декабря 2024 года включительно
12.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Порядок подачи заявок: в бумажной форме Место: 115191, г. Москва, Холодильный переулок, д. 3, этаж 2, офис № 8 Дата начала подачи заявок: 16 декабря 2024 года 09 часов 00 минут Дата окончания подачи заявок: 24 декабря 2024 года 18 часов 00 минут Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 09.00 до 18.00 за исключением времени обеда с 13.00 до 14.00
13.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников	Место: 115191, г. Москва, Холодильный переулок, д. 3, этаж 2, офис № 8 Дата вскрытия конвертов с заявками участников: 25 декабря 2024 года. Время вскрытия конвертов: 10 часов 00 минут
14.	Контактное лицо по приему заявок	Начальник Административно-организационного отдела Филиала АНО «ДИАС ГП» (г. Москва) С.А. Лазуткин Тел. +7 (495) 116-02-90 доб. 810
15.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Форма предоставления разъяснений: электронная. Порядок предоставления разъяснений: по запросу участника закупки на сайте Заказчика www.diasgp.ru . Запрос направляется участником на адрес электронной почты filial@diasgp.ru Дата начала предоставления разъяснений: 16 декабря 2024 года 09 часов 00 минут Дата окончания предоставления разъяснений: 24 декабря 2024 года до 18 часов 00 минут
16.	Размер, порядок и срок предоставления	Требование не установлено

	обеспечения заявки	
17.	Размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения	Требование не установлено

III. Техническая часть

Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия приобретаемой Продукции, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика

Техническое задание на оказание автотранспортных услуг для нужд Филиала автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (г. Москва)

1. Общие сведения:

1.1. Предмет: оказание автотранспортных услуг для нужд Филиала автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (г. Москва) (далее - Услуги).

Заказчик: автономная некоммерческая организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (АНО «ДИАС ГП»).

Исполнитель: оказывает услуги по автотранспортному обслуживанию Филиала АНО «ДИАС ГП» (г. Москва).

Целью оказания Услуг является гарантированное обеспечение перемещения работников Заказчика (далее – Пользователи) для выполнения ими служебных функций на территории предоставления Услуги.

1.2 Место оказания услуг: Российская Федерация, г. Москва, Московская область, включая территории аэропортов (Шереметьево, Домодедово, Внуково, Жуковский, Чкаловский), железнодорожных вокзалов, автостанций.

1.3. Сроки оказания услуг: с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

1.4. Объем Услуг на период действия договора:

№ п/п	Кол-во автомобилей	Планируемый режим работы	Планируемое кол-во (объем) услуг, (часы) с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.
1.	1 автомобиль	5 дней в неделю, 12 часов в сутки	2964

Основанием для расчета фактических данных о работе автотранспорта является подписанный Сторонами Договора Акт оказанных услуг.

2. Требования к автомобилю, предоставляемому Исполнителем:

Качественные характеристики (потребительские свойства) и иные характеристики товара		Ед. изм.
Наименование параметра (показателя) товара	Требуемое значение, установленное заказчиком	
Год выпуска ТС	не старше 2023	год.
Пробег	не более 20 000	км.
Категория транспортного средства	должен быть М1	
Тип кузова	Седан	
Количество дверей	от 4	шт.
Количество мест	от 4	шт.
Габаритные размеры:		
Длина	Не менее 4945 и не более 4990	мм
Ширина	Не менее 1845 и не более 1866	мм
Высота	Не менее 1460 и не более 1490	мм
Объем багажника	от 570	л.

Объем бака	от 57	л.
Клиренс	от 133	мм
Цвет кузова	черный или черный металлик	
Цвет интерьера	черный или коричневый; бежевый	
Материал салона	Кожа	
Тип двигателя	бензиновый или дизельный	
Мощность двигателя	не более 163 /221	кВт/л.с.
Октановое число топлива	от 92	
Трансмиссия:		
Тип коробки передач	автоматическая	
Тип привода	Передний или полный	
Подвеска и тормоза:		
Тип передних тормозов	дисковые или дисковые вентилируемые	
Тип задних тормозов	дисковые или дисковые вентилируемые	
Комплектация шин (зима):	не менее 225/55/R18	
Шипы	должно быть наличие	
Комплектация:		
Экстерьер:		
Автоматическое включение/выключение фар	должно быть наличие	
Динамические передние противотуманные фары	должно быть наличие	
Комбинированные светодиодные задние фонари (Стоп-сигнал, лампа указателя поворота, лампа заднего хода)	должно быть наличие	
Электрические складные наружные зеркала заднего вида	должно быть наличие	
Внешнее зеркало заднего вида с функцией автоматического опускания при движении задним ходом	должно быть наличие	
Обогрев заднего стекла	должно быть наличие	
Передние парктроники	должно быть наличие	
Интерьер:		
Материал отделки сидений	Кожа	
Регулировка сиденья водителя	должно быть наличие	
Подсветка пространства для ног	должно быть наличие	
Удобство и безопасность:		
USB-порт	должно быть наличие	
Bluetooth	должно быть наличие	
Количество динамиков	Не менее 8	шт.
Кнопка старт/стоп	должно быть наличие	
Бесключевой доступ	должно быть наличие	
Беспроводное зарядное устройство для мобильного телефона	должно быть наличие	
Система контроля давления в шинах (TPMS)	должно быть наличие	
Подушки безопасности водителя и переднего пассажира	должно быть наличие	
Передние боковые подушки безопасности	должно быть наличие	
Боковые шторки безопасности с двух сторон	должно быть наличие	
Антиблокировочная тормозная система (ABS)+Электронная система распределения тормозных усилий (EBD)	должно быть наличие	
Электронный стояночный тормоз (EPB)	должно быть наличие	

Система предупреждения о возможном столкновении (FCW)	должно быть наличие	
Система предупреждения о выезде за пределы полосы движения (LDW)	должно быть наличие	
Адаптивный круиз-контроль (ACC)	должно быть наличие	
Автоудержание в полосе	должно быть наличие	
Автономное экстренное торможение (АЕВ)	должно быть наличие	
Система контроля слепых зон (BSD)	должно быть наличие	

Дополнительные требования к безопасности:

Не допускаются к оказанию Услуги транспортные средства с установленными конструкциями, выступающими вперед относительно линии бампера, контуру проекции транспортного средства на горизонтальную плоскость опорной поверхности, изготавливаемых из стали или других материалов с аналогичными прочностными характеристиками. Данное требование не распространяется на металлические решетки массой менее 0,5 кг, предназначенные для защиты только фар, а также государственный регистрационный знак и элементы его крепления.

К оказанию Услуг не допускаются транспортные средства:

- имеющие местные повреждения шин (пробои, вздутия, сквозные и несквозные порезы), которые обнажают корд, а также местные отслоения протектора;
- с отсутствием хотя бы одного болта или гайки крепления дисков и ободьев колес;
- имеющие трещины на дисках и ободьях колес, следов их устранения сваркой;
- имеющие видимые нарушения формы и размеров крепежных отверстий в дисках колес;
- с установленными на одну ось шинами разных размеров, конструкций (радиальной, диагональной, камерной, бескамерной), моделей, с разными рисунками протектора, морозостойких и неморозостойких, новых и восстановленных, новых и с углубленным рисунком протектора.

Приспособления для крепления ремней безопасности должны быть расположены таким образом, чтобы:

- они допускали установку соответствующего ремня безопасности. Приспособления для крепления, относящиеся к передним сиденьям, должны обеспечивать возможность использования ремней безопасности, оснащенных втягивающим устройством с направляющим кронштейном с учетом, в частности, прочностных характеристик этих приспособлений для крепления;
- они уменьшали до минимума возможность выскальзывания ремня при его правильном использовании;
- снижали до минимума опасность повреждения ляжки в результате контакта с острыми жесткими частями транспортного средства или каркаса сиденья.

3. Общие требования к оказываемой услуге.

Исполнитель должен предоставить Заказчику автомобиль в соответствии с требованиями Технического задания без ограничения пробега. Предлагаемые автомобили по своим качественным и функциональным характеристикам должны соответствовать Техническому заданию. В течение 1 календарного дня с даты заключения Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику данные о закреплённом автомобиле (марка, государственный номер) с указанием данных о прикреплённых к нему водителях (фамилия, имя, отчество, контактные телефонные номера), привлекаемых для оказания услуг, а также данные ответственных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефонные номера); автомобиль с документами (свидетельством о регистрации, полисом обязательного страхования автогражданской ответственности) для осуществления проверки автомобиля на соответствие требованиям Технического задания; результат осмотра предоставленного автомобиля оформляется Актом осмотра, подписанным Заказчиком и Исполнителем, с указанием сведений, содержащихся в паспорте транспортного средства и пробега автомобиля на дату заключения Договора.

Исполнитель обеспечивает закрепление за автомобилем не менее 2-х постоянных водителей, чьи кандидатуры согласовываются Заказчиком.

Порядок использования транспортных средств определяется внутренними документами Заказчика.

Место подачи автомобиля - по адресу: г. Москва, Холодильный пер., д. 3, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 23 либо по иному адресу, указанному Заказчиком.

Исполнитель за свой счет обеспечивает парковку автомобиля в рабочее время в непосредственной близости от адреса местонахождения Заказчика, а именно: г. Москва, Холодильный пер., д. 3, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 23.

Исполнитель обеспечивает подачу автомобиля по адресу г. Москва, Холодильный пер., д. 3, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 23 в течении десяти минут с момента вызова автомобиля Заказчиком.

Управление транспортным средством, которое передаются в пользование Заказчику, производится экипажем транспортного средства.

Оказание Услуг осуществляется в соответствии с заявками, зарегистрированными в диспетчерской службе Исполнителя.

Техническая эксплуатация транспортных средств выполняется Исполнителем за счёт своих сил и средств.

Все транспортные средства должны быть зарегистрированы на юридическое лицо.

Исполнитель оказывает Услуги круглосуточно, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни в пределах объема оказания услуг. Время подачи и возвращения в гараж не входит в стоимость оказания Услуг.

4. Описание Услуг.

Услуги включают в себя следующие действия:

- гарантированный прием и выполнение Заявок на Услуги;
- своевременное информирование Пользователя об отказах и других событиях, влияющих на Услуги;
- гарантированную подачу транспортных средств в сроки, установленные Техническим заданием;
- ожидание Пользователя;
- гарантированное перемещение Пользователя от адреса подачи до адреса назначения;
- выполнение комплекса работ для обеспечения функционирования транспортных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Общие параметры

5.1. Параметры работы диспетчерской службы.

Исполнитель обязан обеспечить следующие параметры работы диспетчерской службы Исполнителя:

- приём обращений сотрудников Заказчика - круглосуточно, ежедневно в виде заявок по телефону или на электронную почту Исполнителя с указанием информации о времени подачи автомобиля и адреса назначения;
- время ожидания ответа диспетчера - не более 5 мин.;
- диспетчерская служба размещается на территории Исполнителя.

5.2. Параметры предоставляемых транспортных средств

Предоставление транспортных средств должно выполняться в соответствии со следующими параметрами:

- Исполнитель должен предоставлять Заказчику технически исправные, имеющие чистое состояние салона и кузова транспортные средства. Надписи, вмятины изображения и царапины на корпусе транспортных средств не допускаются, в том числе и в салоне автомобиля. На автомобиле должна находиться несъемная без применения специального инструмента табличка изготовителя, содержащая, по меньшей мере, следующую информацию: наименование или торговый знак изготовителя, позволяющий его идентифицировать; идентификационный номер транспортного средства (VIN); разрешенная полная масса транспортного средства; разрешенная максимальная осевая масса, приходящаяся на каждую из осей транспортного средства, начиная с передней оси;
- Исполнитель обязан обеспечить ежедневный технический осмотр транспортного средства перед выездом в рейс и при возвращении в гараж;

- транспортные средства не должны иметь рекламных надписей, знаков службы такси, фирменных логотипов и названия Исполнителя;

- Исполнитель обязан обеспечить предоставление транспортного средства с минимальным запасом топлива для совершения поездок на расстояния не менее 300 км;

- Исполнитель обязан обеспечить предоставление подменного транспортного средства соответствующего класса (отвечающего требованиям настоящего Технического задания, предъявляемым к автомобилю) в течении трех часов с момента и в случае отказа транспортного средства или участия транспортного средства в дорожно-транспортном происшествии, или иных ситуациях, имеющих следствием невозможность использования транспортного средства по прямому назначению.

В случае производства планового технического обслуживания, ремонта транспортного средства, другим причинам, требующего его отвлечение от оказания Услуг более чем на один день, Исполнитель обязан не позднее, чем за 1 день, уведомить Заказчика о замене транспортного средства, предоставить по согласованию с Заказчиком другое транспортное средства, отвечающее тем же условиям, с качественными и функциональными характеристиками не ниже установленных в требованиях Технического задания.

В ходе оказания Услуг Исполнитель обязан за свой счет обеспечить въезд и выезд автомобиля, нахождение автомобиля на территории объектов государственных органов законодательной, исполнительной, судебной власти, а также в VIP-зонах и зонах приема официальных делегаций аэропортов и в иных местах, связанных с профессиональной деятельностью Заказчика.

Исполнитель обязан нести возникающие в связи с оказанием услуг расходы на оплату сборов, пошлин и иных платежей, взимаемых на законных основаниях и в установленном порядке.

5.3. Требования к оказанию Услуг.

Исполнитель должен обеспечить соответствие состава экипажей (водителей) требованиям эксплуатации предоставляемого автотранспорта, а также безопасность представителей Заказчика при перевозке.

Члены экипажа должны быть закреплены за транспортным средством, за исключением подменных членов экипажей.

Исполнитель должен заменять членов экипажа по требованию Заказчика и в срок, установленный Заказчиком.

Исполнитель должен выполнять мероприятия по обеспечению знания водителями устройства автомобиля и наличия у них навыков по устранению мелких неисправностей.

Водители обязаны знать дорожную сеть г. Москвы и Московской области и кратчайшие маршруты движения до пунктов назначения, и пути объездов в целях выбора оптимального маршрута движения; уметь принимать меры по обеспечению безопасности пассажира за счёт соответствующего управления транспортным средством, уметь оказывать первую медицинскую помощь в критических ситуациях.

Исполнитель должен в полном объеме обеспечивать своевременное техническое обслуживание, заправку, мойку, стоянку, ремонт транспортных средств; найм и содержание водителей; сохранность транспортных средств и их оборудования; проведение технического обслуживания и технического осмотра; обеспечивать исполнение обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО); обеспечить участие в разборах и устранении последствий дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП); осуществление ежедневного технического (предрейсового) осмотра автомобиля (с обязательной отметкой в путевом листе); предрейсового медицинского осмотра водителей (с обязательной отметкой в путевом листе) в соответствии с требованиями, установленными в письме Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 августа 2003 г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств». Предрейсовые медицинские осмотры должны проводиться только медицинским персоналом, имеющим соответствующие Сертификаты, или медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление данного вида деятельности; осуществлять мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим в ДТП и нести другие расходы, связанные с эксплуатацией транспортного средства.

Исполнитель обязан за свой счёт обеспечить автомобиль транспондером для беспрепятственного проезда по платным участкам автомобильных дорог в пределах места оказания Услуг, предусмотренного п. 1.2 Технического задания.

Исполнитель обязан обеспечить возможность беспрепятственного проезда транспортного средства по платным участкам автомобильных дорог в пределах места оказания Услуг, предусмотренного п. 1.2 Технического задания, с оплатой проезда по указанным дорогам за счет Исполнителя.

Исполнитель обязан обеспечить оплату стоянки автомобиля на платных парковках города Москвы и Московской области в период его эксплуатации.

Исполнитель не позднее 10 января каждого календарного года в период действия Договора обязан обеспечить за свой счёт приобретение и использование годовых «парковочных абонементов на всех платных стоянках города Москвы на УДС» для автомобиля.

Исполнитель должен обеспечить возможность оперативного взаимодействия и связи между диспетчером, водителями и Заказчиком.

Исполнитель обязан за свой счет организовать круглосуточный доступ связи диспетчерской службы Исполнителя с Пользователем.

Исполнитель должен самостоятельно осуществлять квалифицированный отбор водителей, представляемых для обслуживания Заказчика, имеющих все необходимые регистрационные, удостоверяющие документы и иные разрешения в соответствии с требованиями действующего законодательства. К управлению автотранспортными средствами должны допускаться физические лица – граждане Российской Федерации, имеющие российское национальное водительское удостоверение, подтверждающее право на управление транспортными средствами соответствующих категорий.

Водители, представляемые для обслуживания Заказчика, должны иметь действующие медицинские справки (Приказ Минздрава России от 24.11.2021 № 1092н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)»), выданные по результатам прохождения медицинской водительской комиссии, не должны состоять на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах по месту жительства и/или по месту фактической регистрации.

Водители должны подчиняться распоряжениям уполномоченных должностных лиц Исполнителя – диспетчеру и управляющему транспортом.

Водители, представляемые для обслуживания Заказчика, при оказании услуг должны иметь опрятный вид, соблюдать правила этикета, субординацию, быть вежливыми, управлять транспортным средством в трезвом состоянии и в состоянии здоровья, годном для управления транспортным средством.

Исполнитель обязуется обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, полученной своими сотрудниками в силу выполнения должностных (служебных) обязанностей, а также сведений о маршрутах следования представителя Заказчика.

Обязанность по обеспечению и соблюдению режима труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства возлагается на Исполнителя. Исполнитель должен обеспечить работу своих сотрудников (водителей) из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда.

В целях обеспечения соблюдения требований по оказанию Услуг, предусмотренных Техническим заданием, Исполнитель назначает уполномоченное должностное лицо – управляющего транспортом, который выполняет работу на территории Исполнителя:

- обеспечивает допуск водителей к транспортным средствам и контролирует их рабочее состояние;
- осуществляет ежедневную текущую проверку состояния транспортных средств;
- направляет на техническое обслуживание автомобили;
- проверяет комплектность документов, в том числе наличие медицинского допуска водителей;
- формирует график работы водителей;
- принимает решения о замене автомобилей и/или водителей по предварительному согласованию с Заказчиком;
- в случае отсутствия диспетчера (отпуск, болезнь) исполняет его обязанности;
- контролирует своевременную установку транспондеров, приобретение парковочных абонементов, пополнение транспондеров денежными средствами и оплату платных парковок;
- осуществляет учёт рабочего времени водителей и диспетчеров;

- исполняет иные функции, делегированные Исполнителем.

5.4. Требования к оснащению транспортных средств.

5.4.1. Сезонная эксплуатация (требования к шинам).

Исполнитель должен обеспечить сезонную эксплуатацию автомобилей: два комплекта бескамерных шин для летнего и зимнего сезона эксплуатации.

5.4.2. Общие требования.

Предоставляемые транспортные средства:

- должны быть оснащены аптечкой медицинской, огнетушителем, знаком аварийной остановки, комплектом инструментов;

иметь все необходимые документы (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации, полис ОСАГО);

- не иметь механических повреждений кузова;

- заднее стекло и стекла задних дверей должны иметь тонировку (в соответствии с действующим законодательством).

5.4.3. Оснащение модулями ГЛОНАСС или ГЛОНАСС /GPS.

Транспортные средства должны быть оснащены аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

6. Требования к обслуживанию транспортных средств.

Транспортные средства должны своевременно обслуживаться и ремонтироваться. Обслуживание транспортных средств должно выполняться в рекомендованные производителем сроки и в рекомендованных объемах с обязательной отметкой в сервисной книжке транспортного средства.

Транспортные средства должны эксплуатироваться в соответствии с нормами, закрепленными в постановлении Правительства Российской Федерации №1090 от 23.10.1993г. «О правилах дорожного движения Российской Федерации» (далее - ПДД РФ), с отметкой в путевом листе механика и врача.

7. Требования к безопасности оказания услуг.

Транспортное средство, представляемое для оказания Услуг, должно быть безопасным для жизни, здоровья, имущества Заказчика и окружающей среды в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Исполнитель должен осуществлять оказание Услуг Заказчику в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.1995 г № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

Вся полнота ответственности за безопасность оказываемых услуг и их результатов возлагается на Исполнителя. Организация и выполнение услуг должны осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда, правил и норм безопасности, безопасной эксплуатации машин и механизмов, используемых при оказании услуг, инструкций по безопасности, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, гигиеническим и санитарным нормативам.

Техническое состояние автопокрышек должно соответствовать правилам дорожного движения Российской Федерации, а также условиям эксплуатации согласно сезону эксплуатации (зима – возможна шипованная резина).

При оказании Услуг Исполнитель обязан обеспечить:

- недопустимость перевозки в салоне и багажном отделении автомобиля взрывчатые, отравляющие или иные ядовитые вещества, а также грузы, загрязняющие или портящие салон (кузов) автомобиля;

- соблюдение ПДД РФ;

- комфортное и безопасное передвижение.

Исполнитель не должен допускать к управлению автомобиля водителя, имеющего статус «Начинающий водитель» (определение «Начинающий водитель» в соответствии с ПДД РФ).

Риск случайной гибели и повреждения автомобиля лежит на Исполнителе.

Расходы по содержанию автомобиля в технически исправном состоянии, техническому обслуживанию, ремонту и закупке необходимых принадлежностей и запчастей несет Исполнитель.

8. Требования соответствия нормативным документам.

Техническое состояние транспортных средств должно подтверждаться результатами технического осмотра, проводимого в порядке и в сроки, установленные требованиями Федерального закона от 01.07.2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Топливо и горюче-смазочные материалы, используемые в процессе эксплуатации автотранспортных средства, должны соответствовать требованиям:

- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», утв. решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 г. № 826.

Автотранспортные средства должны соответствовать требованиям:

- ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки» (Приказ Росстандарта от 18.07.2017 N 708-ст);

- ГОСТ 30593-2015. Межгосударственный стандарт. «Автомобильные транспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности».

Качественные и функциональные характеристики (параметры) транспортных средств должны подлежать классификации в соответствии с системой показателей качества, не ниже установленной в ГОСТ 4.396-88 «Система показателей качества продукции. Автомобили легковые. Номенклатура показателей».

IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Фирменный бланк Участника закупки (при наличии)

ЗАЯВКА на участие в Запросе цен

1. Изучив Закупочную документацию запроса цен на оказание автотранспортных услуг для нужд Филиала автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (г. Москва) (далее – Услуги, Заказчик),

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, основание и реквизиты документа подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе цен)

выражает свое желание участвовать в запросе цен на условиях, установленных в документации.

2. Мы согласны оказать услуги на условиях, указанных в Закупочной документации, и обязуемся заключить с Заказчиком Договор в соответствии с проектом Договора, приведенным в Закупочной документации.

3. Предлагаемая нами стоимость 1 (одного) часа использования автомобиля составляет:

3.1. _____ (прописью) руб. __ коп.

Общая стоимость договора составляет _____ (прописью) рублей ____ копеек с НДС 20% в размере _____ (прописью)/без НДС _____ (указать основание).

4. Настоящей заявкой _____ подтверждает
(наименование участника запроса цен)

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы,

оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- наличие специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации и(или) выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом заключаемого Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации (если применяется);

- наличие необходимых сертификатов на товары, являющиеся предметом заключаемого Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. В целях подтверждения нашей обеспеченности материальными и трудовыми ресурсами даем согласие на проведение Заказчиком выездной проверки с правом ознакомления с любыми организационными и финансовыми документами до заключения договора.

6. Настоящая Заявка на участие в запросе цен действительна по 29 февраля 2024 года включительно.

7. В случае признания нас победителем запроса цен,

(наименование участника запроса цен)

берет на себя обязательство подписать Договор с Заказчиком в соответствии с положениями опубликованной Закупочной документации запроса цен, условиями настоящей Заявки на участие в запросе цен, *(вариант 1) примерной формой Договора, установленной в документации запроса цен / (вариант 2) с учетом Протокола разногласий к примерной форме Договора, установленной в документации запроса цен (приложение к настоящей заявке) (необходимо выбрать один из вариантов).*

8. Ответственное лицо по организационным вопросам:

(инициалы, фамилия, должность, контактные телефоны, факс, адрес, E-mail)

Ответственное лицо по техническим вопросам:

(инициалы, фамилия, должность, контактные телефоны, факс, адрес, E-mail)

Приложения:

1. Протокол разногласий к примерной форме Договора, установленной в документации запроса цен *(если выбран соответствующий вариант в п. 7 настоящей Заявки).*

2. Описание технических характеристик автомобиля, предлагаемого к оказанию автотранспортных услуг².

(должность подписавшего)

(подпись уполномоченного представителя)

(инициалы, фамилия)

М.П.

² Описание технических характеристик должно быть составлено в соответствии с таблицей «Требования к автомобилю, предоставляемому Исполнителем» раздела III «Техническая часть» и требованиями пункта 1.7.9 раздела I «Общие положения».

V. Примерная форма договора на оказание автотранспортных услуг для осуществления служебных разездов

г. _____

«__» _____ 2024 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (АНО «ДИАС ГП»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Положения о закупках АНО «ДИАС ГП», заключили настоящий договор на оказание автотранспортных услуг для осуществления служебных разездов (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по автотранспортному обслуживанию Заказчика (далее – Услуги) в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Спецификацией (приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в пределах цены Договора.

1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями Договора.

1.3. Место оказания Услуг: в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору).

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Оплата по Договору осуществляется за фактически выполненные и принятые Заказчиком Услуги, в рублях Российской Федерации в соответствии со Спецификацией (приложение № 2 к Договору).

2.2. Предельная общая стоимость услуг по настоящему Договору определяется исходя из планируемого времени использования автомобиля (часов в месяц) в соответствии с приложением № 2 к Договору.

Предельная общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС ___% / без НДС (далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Цена Договора указана с учетом всех расходов, затрат и издержек Исполнителя, связанных с оказанием Услуг, включая все налоги, сборы, вознаграждение Исполнителя, другие обязательные платежи.

2.4. Оплата производится ежемесячно за фактически оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком Услуги в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг по форме приложения № 3 к настоящему Договору и получения от Исполнителя счета на оплату. При этом оплата за Услуги, оказанные в декабре текущего года, производится до 31 декабря текущего года.

2.5. Оплата осуществляется в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. За дальнейшее движение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

3. Сроки оказания Услуг

3.1. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г. (включительно).

3.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения календарного месяца, Исполнитель представляет Заказчику Акт оказанных услуг с Расчетом к указанному акту, подписанные Исполнителем в 2 (двух) экземплярах, и счет на оплату оказанных Услуг. При отсутствии возражений относительно полноты, своевременности и качества оказанных Услуг Заказчик подписывает Акт оказанных услуг с Расчетом к указанному акту, один экземпляр которых передает Исполнителю в течение 5 рабочих дней.

4.2. В случае отказа от подписания Акта оказанных услуг с Расчетом к указанному акту Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения направляет Исполнителю мотивированный письменный отказ от приемки оказанных Услуг, где устанавливает срок для устранения Исполнителем допущенных нарушений. Исполнитель обязан устранить несоответствие оказанных Услуг условиям настоящего Договора в течение срока, указанного в мотивированном письменном отказе от приемки Заказчиком оказанных Услуг, и повторно направить Заказчику Акт оказанных услуг с Расчетом к указанному акту, подписанные Исполнителем в 2 (двух) экземплярах.

4.3. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными и принятыми Заказчиком после подписания Заказчиком Акта оказанных услуг с Расчетом к указанному акту.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги, предусмотренные Договором, в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) и Спецификацией (приложение № 2 к Договору).

5.1.2. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказанных Услуг.

5.1.3. Предоставлять письменные ответы с копиями подтверждающих документов на запросы и иные письменные обращения Заказчика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их получения Исполнителем, если иной срок не предусмотрен Договором.

5.1.4. Устранять недостатки оказываемых Услуг в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору). Расходы, связанные с устранением недостатков оказанных Услуг, несет Исполнитель.

5.1.5. Направлять Заказчику Акты оказанных услуг, счета на оплату.

5.1.6. Сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения Договора; принимать все необходимые меры по ограничению круга лиц, допущенных к информации; заключать с работниками соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, ставшей известной в ходе исполнения ими своих должностных обязанностей.

5.1.7. Нести полную ответственность за имущество Заказчика, находящееся в пределах территории, на которой оказываются Услуги, а именно, в случае причинения ущерба, утраты, порчи имущества Заказчика по вине Исполнителя, Исполнитель обязан за свой счет, своими силами и средствами возместить Заказчику убытки в размере суммы соответствующего требования Заказчика.

5.1.8. Нести материальную ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу гражданских служащих и посетителей Заказчика, если этот вред причинен в результате неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, в том числе персоналом

Исполнителя.

5.1.9. По запросу органа финансового контроля (его должностного лица) своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления финансового контроля, а также предоставлять должностным лицам органов финансового контроля допуск в свои помещения и на территорию, если это необходимо для выполнения контрольных мероприятий.

5.1.10. По требованию Заказчика предоставить копии путевых листов за соответствующий период оказания Услуг в сроки, установленные пунктом 5.1.3 настоящего Договора.

5.1.11. Предоставить Заказчику транспортное средство, соответствующие техническим характеристикам автомобиля (аналогичные по характеристикам или с улучшенными техническими характеристиками), указанных в Техническом задании (приложение № 1 к Договору).

5.1.12. Для оказания Услуг Исполнитель должен обладать действующими лицензиями на оказание Услуг, обязательными для оказания данного вида услуг, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае, если наличие таких лицензий обусловлено Техническим заданием (приложение № 1 к Договору).

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта оказанных услуг на основании представленных Исполнителем документов.

5.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

5.3.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Использовать транспортное средство в соответствии с его назначениями и целями, указанными в Договоре.

5.3.2. Принять оказанные Услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

5.3.3. Оплачивать в соответствии с условиями Договора надлежащим образом оказанные Услуги.

5.3.4. Своевременно сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг и (или) сдачи-приемки оказанных Услуг.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

5.4.2. Контролировать, проверять ход и качество исполнения Исполнителем своих обязательств, не вмешиваясь в оперативную деятельность Исполнителя.

5.4.3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.4.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств по Договору, а также любые документы, подтверждающие исполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором.

5.4.5. Проверять качество оказываемых Исполнителем Услуг.

5.4.6. Установить Исполнителю срок устранения недостатков, дефектов и/или неисправностей результатов оказанных Услуг.

5.4.7. Отказаться от оплаты Услуг ненадлежащего качества.

5.4.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

5.4.9. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Договора в случаях, установленных настоящим Договором.

6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора в течение всего срока действия Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате фактически оказанных Услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,1 % за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате, но не более 1 % от цены Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Исполнитель уплачивает пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки исполнения обязательств по договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств по договору. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Размер штрафа является фиксированным и составляет 1 % цены Договора.

7.4. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в случае причинения Заказчику имущественного, материального вреда, Исполнитель несет ответственность в пределах прямого действительного ущерба.

7.6. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в результате хищения, уничтожения, повреждения имущества Заказчика, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.7. Проценты, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются, правила, предусмотренные указанной статьей Гражданского кодекса Российской Федерации, в отношениях Сторон не применяются.

7.8. В случае отсутствия финансирования Заказчика (недоведение субсидии) на момент возникновения обязательства по оплате Услуг в соответствии с настоящим Договором, положения Главы 25 «Ответственность за нарушение обязательств» Гражданского кодекса Российской Федерации, направленные против Заказчика, не применяются, а действие пункта 7.2 настоящего Договора приостанавливается до момента поступления финансовых средств (субсидии) на расчетный счет Заказчика.

7.9. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет Исполнитель.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:
по соглашению Сторон;
в судебном порядке;
в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.3. Заказчик вправе в любое время без указания причин отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов (ч.1 ст.782 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору возмездного оказания Услуг лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков (ч.2 ст.782 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.5. Решение одной из Сторон об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется другой Стороне по ее почтовому адресу, указанному в Договоре, заказным письмом с уведомлением о вручении, а также может быть направлено телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной – инициатором расторжения подтверждения о его вручении другой Стороне. Выполнение Стороной – инициатором расторжения требований настоящего пункта Договора считается надлежащим уведомлением другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной – инициатором расторжения подтверждения о вручении другой Стороне указанного уведомления.

8.6. Решение одной из Сторон об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым, через десять дней с даты надлежащего уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, установленном пунктом 8.5 настоящего Договора.

8.7. Расторжение Договора в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.5. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны принимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке:

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и отсутствия взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

11. Срок действия, порядок изменения Договора

11.1. Договор вступает в силу с 1 января 2025 г. и действует по 31 декабря 2025 г. (включительно).

11.2. Обязательства Сторон, неисполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, указанного в пункте 11.1. Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

12. Прочие условия

12.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий Договора была предусмотрена Договором:

а) выгодное Заказчику добровольное улучшение Исполнителем одного или нескольких условий Договора без изменения других условий Договора (снижение цены Договора, цены за единицу Услуги, улучшение характеристик оказываемых Услуг, осуществляемое, в том числе, в связи с изменением потребности Заказчика в количестве и качестве Услуг или в связи с невозможностью оказать предусмотренные договором Услуги);

б) уменьшение предусмотренных Договором количества (объема) закупаемых по Договору Услуг в случае уменьшения потребности Заказчика в Услугах (части Услуг) или невозможности продолжения исполнения Договора на первоначальных условиях. При таком изменении Договора должно быть произведено пропорциональное уменьшение цены Договора;

в) по предложению Заказчика увеличение предусмотренного Договором количества (объема) Услуг и пропорциональное такому изменению увеличение цены Договора (без увеличения цены единицы Услуги) в случае, если в период действия Договора у Заказчика возникла потребность в закупке дополнительного количества (объема) Услуг. В ценовом выражении суммарный объем дополнительных закупаемых по одному Договору на основании настоящего подпункта Услуг не должен превышать 10 (десяти) процентов первоначальной цены договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) уменьшение ранее доведенных до Заказчика бюджетных средств в форме субсидии;

5) продление (продлонгация) Договора на новый срок и на аналогичных условиях (без изменения цены за единицу товара, работы или услуги).

б) изменение контактных данных и банковских реквизитов сторон;

7) изменение Исполнителя по Договору в случае, если такое изменение происходит в результате предусмотренного законодательством Российской Федерации универсального правопреемства;

8) необходимость исполнения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта.

12.2. Заказчик вправе изменить существенные условия договора при его исполнении по любому из приведенных в пункте 12.1 оснований.

12.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, если иное не предусмотрено настоящим Договором, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 13 настоящего Договора, или с

использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.4. Анतिकоррупционная оговорка.

12.4.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.4.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.4.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.4.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.4.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12.5. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, за счет средств которой осуществляется финансирование настоящего Договора, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

12.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.7. При изменении местонахождения, наименования, банковских реквизитов одной из Сторон, другая Сторона в течение 3 (трех) дней должна быть об этом извещена. В письменном извещении необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.8. Стороны договорились о включении в настоящий Договор условие о казначейском

обеспечении обязательств в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12.9. Стороны договорились указывать в настоящем Договоре, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор Договора, установленный Федеральным казначейством.

12.10. Уполномоченными представителями Сторон по настоящему Договору по всем вопросам предоставления Услуг являются:

- от Исполнителя – _____, телефон: _____, электронная почта: _____.

- от Заказчика – _____, телефон: _____, электронная почта: _____.

12.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.12. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение № 1 «Техническое задание», приложение № 2 «Спецификация», приложение № 3 «Форма Акта оказанных услуг», приложение № 4 «Форма Расчета к акту оказанных услуг».

13. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

[вписать нужное]

[вписать реквизиты]

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

М. П.

Заказчик

АНО «ДИАС ГП»

Юр/Факт. адрес:

ИНН / КПП:

ОГРН:

л/с

р/с

ЕКС

Банк:

БИК

Телефон:

E-mail:

Должность

_____ (Ф.И.О.)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание автотранспортных услуг для осуществления служебных разъездов
(оформляется в соответствии с разделом III Закупочной документации запроса цен)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность

_____ (Ф.И.О.)

ЗАКАЗЧИК:

Должность

_____ (Ф.И.О.)

**Спецификация
на оказание автотранспортных услуг для осуществления служебных разъездов**

№ п/п	Наименование Услуг	Планируемое кол-во (объем) услуг, часы	Цена 1 (одного) часа оказания услуг, руб. (в т.ч. НДС/НДС не предусмотрено)	Стоимость услуг по договору, руб. (в т.ч. НДС/НДС не предусмотрено)
1	Автотранспортные услуги (один автомобиль с планируемым режимом работы 5 дней в неделю, 12 часов в сутки)	2964		
Итого, в том числе НДС/НДС не предусмотрено:				

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность

_____ (Ф.И.О.)

ЗАКАЗЧИК:

Должность

_____ (Ф.И.О.)

ФОРМА

Акт оказанных услуг
№ _____ от «___» _____ 202__ г.

Заказчик: АНО «ДИАС ГП», ИНН 9102208195, 295000, Республика Крым,
г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10 тел. +7 (3652) 77-23-70,
р/с 40102810745370000024, л/с 711Э9002001, ЕКС 03215643000000013200, Волго-
Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, БИК 012202102

Исполнитель: _____

Основание: Договор от «___» _____ 2024 г. № _____

№	Наименование услуги	Кол-во	Ед.	Цена за 1	Сумма
1					
Итого, в том числе НДС/НДС не предусмотрено:					

Всего оказано услуг, на сумму _____ (прописью) руб. ___ коп.

Вышеперечисленные услуги оказаны: полностью/неполностью и в срок _____.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам к оказанным услугам не имеет/имеет.

Исполнитель представил Заказчику Расчет к настоящему Акту оказанных услуг по форме приложения № 4 к Договору.

Настоящий Акт оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Настоящий Акт оказанных услуг вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

Подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность

_____ (Ф.И.О.)

ЗАКАЗЧИК:

Должность

_____ (Ф.И.О.)

ФОРМА

Расчет к акту оказанных услуг
от _____ № _____

Период отчета:

№	Дата выезда	Марка а/м	Время подачи	Время завершения работы	Длительность смены	ФИО перевозимого лица заказчика

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность

_____ (Ф.И.О.)

ЗАКАЗЧИК:

Должность

_____ (Ф.И.О.)