


**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности генерального  
директора автономной некоммерческой  
организации «Дирекция по информационно-  
аналитическому сопровождению  
государственной программы Российской  
Федерации «Социально-экономическое  
развитие Республики Крым и г. Севастополя»



\_\_\_\_\_ /Д.Р. Кадыров/  
«21» апреля 2025 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Запроса цен на поставку хозяйственных товаров для нужд автономной некоммерческой организации  
«Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы  
Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя»

**01-02-10/8**

г. Симферополь  
2025 год

## Содержание

Основные термины и определения.....	3
I. Общие положения.....	5
II. Информация о проведении Закупки.....	15
III. Техническая часть.....	18
IV. Формы документов в составе Заявки для заполнения Участниками закупки.....	27
V. Примерная форма Договора.....	30

## Основные термины и определения

В Закупочной документации запроса цен, используются следующие термины и определения:

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда срок прямо установлен в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Договор** – соглашение между Заказчиком и победителем Конкурентной закупочной процедуры либо единственным участником (единственным поставщиком), заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции;

**Заказчик (покупатель)** - юридическое лицо, в интересах и за счет средств, которого осуществляется Закупка – автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (ОГРН 1169102064999).

Юридический и фактический адрес: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10.

**Закупка** – совокупность осуществляемых Заказчиком действий, направленных на удовлетворение потребностей в Продукции, включающая в себя определение Поставщика способом, указанным в Положении, заключение и исполнение договора с таким Поставщиком;

**Закупочная деятельность** – деятельность Заказчика по планированию и осуществлению Закупок, которая начинается с момента планирования потребности Заказчика в Продукции и завершается в последний день срока действия договора (в последний день гарантийного срока в случае, если договором предусмотрены гарантийные обязательства Поставщика);

**Закупочная документация (документация о закупке)** – комплект документов, составляемый и разработанный Заказчиком в соответствии с Положением, для проведения Конкурентной закупочной процедуры, документ, содержащий описание потребности Заказчика в Продукции, требования к Участникам закупки, порядок определения Поставщика, условия заключаемого с Поставщиком договора, а также иные условия, необходимые для проведения Закупки. Закупочная документация должна быть размещена на сайте Заказчика или (и) на ином сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ЭТП), и доступна для ознакомления без взимания платы;

**Заявка** – комплект документов, предоставляемый Участником закупки Заказчику в целях участия в Конкурентной закупочной процедуре, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которого установлены Положением и Закупочной документацией;

**Комиссия по закупкам (Закупочная комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, на который возложено определение победителя Конкурентной закупочной процедуры (лица, предложившего лучшие условия исполнения договора) и утверждение Поставщика при осуществлении Прямой закупки в случаях, предусмотренных Положением, а также выполнение иных функций, предусмотренных Положением.

**Конкурентная закупочная процедура** – Закупочная процедура, проводимая способом Запроса предложений или Запроса цен и предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений Участников закупки;

**Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора)** – устанавливаемая в Закупочной документации предельно допустимая цена договора, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам Закупочной процедуры. В случае если Закупочной документацией предусмотрено заключение по итогам Закупочной процедуры рамочного договора, в качестве Начальной (максимальной) цены договора устанавливается максимальная сумма денежных средств, которая может быть выплачена Поставщику в ходе исполнения такого договора (лимит рамочного договора), а также может быть дополнительно установлена Начальная (максимальная) цена единицы Продукции. Заказчик вправе проводить Закупочные процедуры без указания Начальной (максимальной) цены договора. В этом случае договор заключается по цене, предложенной победителем Закупочной процедуры или иным Участником закупки, с которым заключается такой договор;

**Идентичная продукция** - товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во

внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке;

**Однородная продукция** - товары, работы, услуги, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

**Победитель** - участник закупки, выбранный в результате закупочной процедуры для заключения с ним договора о закупках.

**Положение (Положение о закупках)** – Положение о закупках автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно – аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя», локальный нормативный акт Заказчика;

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на приобретение Продукции;

**Продукция** - товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются в том числе имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага, включая права на интеллектуальную собственность.

**Прямая закупка** – заключение договора на приобретение Продукции с единственным участником (единственным поставщиком), утвержденным Комиссией по закупкам (или Заказчиком, если в соответствии с Положением утверждение Поставщика Комиссией по закупкам не требуется), без получения и сравнения (сопоставления) между собой конкурирующих Заявок других Поставщиков;

**Сайт** - сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.diasgp.ru](http://www.diasgp.ru);

**Участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, в качестве самозанятого;

**Эксперт** - лицо, определенное Заказчиком или закупочной комиссией для подготовки заключения по вопросам соответствия участников Закупочной процедуры и(или) предложенной ими Продукции требованиям Закупочной документации, а также выдаче рекомендаций по оценке Заявок (предложений) участников закупки.

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Регулирование Закупочной деятельности**

Настоящая Закупочная документация Запроса цен разработана в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Положением о закупках Заказчика, утвержденным Наблюдательным советом Заказчика.

## **1.2. Сведения о способе Закупки**

1.2.1. В случае Закупки стандартной (типовой) Продукции, качество которой у различных Поставщиков не отличается или отличается незначительно, Заказчик осуществляет Закупку путем проведения Запроса цен, при котором выбор Поставщика производится только по ценовому критерию оценки Заявок.

1.2.2. Запрос цен является Конкурентной закупочной процедурой, но не является торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Извещение о закупке и Закупочная документация не являются публичной офертой.

1.2.3. К настоящей Закупке не применяются положения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2.4. Для проведения Запроса цен составляется Закупочная документация, извещение о закупке является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

1.2.5. Не допускается необоснованное дробление Закупок, под которым понимается уменьшение объема отдельной Закупки и ее цены в целях применения Прямой закупки вместо проведения Конкурентной закупочной процедуры при условии, что потребность в такой Продукции заранее известна и не существует препятствий, не позволяющих провести одну Закупочную процедуру для закупки всего объема, требуемой Заказчику Продукции.

1.2.6. В Конкурентной закупочной процедуре может участвовать любой Участник закупки, соответствующий обязательным требованиям Заказчика.

1.2.7. При проведении Конкурентной закупочной процедуры Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.2.8. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур.

1.2.9. Официальным источником размещения информации о Закупке является Сайт.

## **1.3. Критерии оценки заявок**

1.3.1. При проведении Запроса цен Заказчиком используются ценовой критерий оценки Заявок.

1.3.2. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится по одному из следующих показателей:

- цена договора;
- цена единицы Продукции.

1.3.3. Любое изменение или разъяснение положений Закупочной документации, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем Участникам закупки, участвующим в процедуре Запроса цен.

## **1.4. Требования к участникам Запроса цен**

1.4.1. Обязательные требования к Участникам закупки предъявляются к участникам всех Закупок Заказчика вне зависимости от предмета Закупки и условий исполнения договора.

1.4.2. Дополнительные требования к Участникам закупки устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции и условий исполнения договора.

1.4.3. Закупочная документация содержит перечень сведений и документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке свое соответствие каждому из установленных требований. Таким документом может быть предоставляемая в составе Заявки декларация (заявление) Участника закупки о своем соответствии установленным к Участникам закупки требованиям.

1.4.4. Заказчик, Комиссия по закупкам проверяют соответствие Участников закупки установленным в Закупочной документации требованиям к Участникам закупки в ходе проведения Закупочных процедур. Проверка осуществляется на основе сведений и документов, предоставленных Участниками закупки в своих Заявках. Заказчик, Комиссия по закупкам вправе осуществить проверку предоставленных Участниками закупки сведений и документов по официальным источникам информации (официальные сайты органов власти, реестры, запросы в органы власти и другие компетентные организации и другие источники), а также по специализированным информационным системам, анализирующим информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из открытых источников, например, по информации, представленной в информационных системах.

1.4.5. Для Участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Закупочной процедуре;

4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором)

учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) наличие специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации и(или) выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) наличие необходимых сертификатов на товары, являющиеся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при необходимости в соответствии с предметом Договора);

9) отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны Закупочной документацией. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.4.7. Сведения об участнике закупки не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника закупки на участие в закупочной процедуре Заказчика.

## **1.5. Порядок проведения Запроса цен**

1.5.1. Для проведения Запроса цен составляется Закупочная документация, извещение о закупке является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о Закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

1.5.2. Закупочная документация Запроса цен размещается на Сайте не позднее чем за 7 (семь) рабочих Дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие соответственно в Запросе цен.

1.5.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, Закупочную документацию размещаются Заказчиком на Сайте Заказчика не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Не допускается изменение наименования и количества поставляемого товара, наименования и объема выполняемых работ, оказываемых услуг, места и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

1.5.4. Заказчик в любое время до даты окончания срока подачи Заявок вправе внести изменения в Закупочную документацию. При этом срок подачи Заявок на участие в Запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на Сайте изменений в Закупочную документацию до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

1.5.5. Участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе по указанному в Закупочной документации адресу электронной почты Заказчика, запрос о разъяснении Закупочной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса Заказчик размещает на Сайте разъяснения положений документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не отвечать

на запросы о разъяснении Закупочной документации, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее суть.

### **1.6. Подача заявок на участие в Запросе цен**

1.6.1. Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку, оформленную в соответствии с требованиями Закупочной документации.

1.6.2. Заявка должна включать в себя:

а) непосредственно Заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, установленной Закупочной документацией, в том числе сведения об Участнике закупки, предлагаемых им условиях исполнения договора и о сроке действия Заявки;

б) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией;

в) ценовое предложение участника в отношении объекта закупки;

г) опись входящих в состав Заявки документов;

д) иные документы, предусмотренные Закупочной документацией.

1.6.3. Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в Закупочной процедуре. Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Запрос на отзыв Заявки должен быть подписан руководителем Участника закупки или уполномоченным им лицом (с приложением документа о полномочиях) и направлен Заказчику в письменной форме.

1.6.4. Подача Заявок осуществляется в письменной форме в запечатанных конвертах. Вскрытие конвертов с предложениями осуществляется на заседании Закупочной комиссии в дату и время, установленные в Закупочной документации.

1.6.5. Заявка Участника закупки подается в письменной форме в запечатанном конверте по адресу, указанному в Закупочной документации, должна быть подписана руководителем Участника закупки или уполномоченным им лицом (с приложением документа о полномочиях), заверена печатью Участника закупки, может быть направлена Заказчику почтовой связью или курьерской доставкой.

1.6.6. Поступившие от Участника закупки конверты с Заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Участника закупки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конвертов с Заявками.

1.6.7. Заявка, полученная Заказчиком по истечении срока окончания приема Заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику закупки (при наличии такой возможности).

1.6.8. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в Закупочной документации.

### **1.7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе цен**

1.7.1. Для участия в Запросе цен Участники закупки в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса цен и Закупочной документации, подают Заявки на участие в Запросе цен Заказчику в письменной форме по месту его нахождения. Заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть собственноручно подписаны Участником закупки (уполномоченным лицом Участника закупки) и скреплены печатью (при наличии).

В случае принятия решения Заказчиком о представлении Участниками закупки окончательных предложений, такие предложения должны подаваться Участниками закупки в письменной форме в запечатанном конверте, в порядке и сроки, установленные в уведомлении о подаче окончательных предложений.

1.7.2. Форма заявки участника закупки установлена в Разделе IV Закупочной документации и должна содержать следующие обязательные документы и сведения:

1) информацию и документы об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Запросе цен:



а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Запроса цен - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Запроса цен без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника Запроса цен действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Запроса цен, заверенную печатью (при наличии) участника Запроса цен и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц: устав) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;

г) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Российской Федерации через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом Российской Федерации;

д) копии бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках на последнюю отчётную дату, предшествующую дате размещения извещения о проведении Запроса цен и за прошедший календарный год;

е) копию свидетельства о государственной регистрации;

ж) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

з) документы, подтверждающие соответствие участника Запроса цен требованиям к Участникам закупки, установленным Заказчиком в пункте 1.4 настоящей Закупочной документации, или копии таких документов;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника Запроса цен поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Запросе цен, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

к) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по состоянию на дату не ранее 1 месяца до дня подачи заявки. Датой подачи заявки на участие в данной закупке считается дата регистрации Заказчиком заявки в журнале регистрации заявок.

2) ценовое предложение Участника Запроса цен в отношении объекта Закупки по форме Раздела IV документации «Формы документов в составе Заявки для заполнения Участниками закупки»;

3) описание документов, представленных в составе Заявки.

1.7.3. Все документы, входящие в состав Заявки на участие, должны быть составлены на русском языке, сшиты в один том и запечатаны в конверт с указанием «Заявка на участие в запросе цен № 01-02-10/8. Не вскрывать до 12 часов 00 минут 5 мая 2025 года».

Участник Запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в Запросе цен.

1.7.4. Все копии подлинников документов (в том числе подписи, оттиски печатей) должны быть читаемы и заверены заявителем надлежащим образом.

1.7.5. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода таких документов на русский язык (апостиль).

1.7.6. Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в Запросе цен.

1.7.7. Заявки на участие в Запросе цен подаются Заказчику в письменной форме по месту его нахождения, начиная с даты начала приема Заявок на участие в Запросе цен до времени и даты

окончания приема Заявок на участие в Запросе цен, указанных в извещении о проведении Запроса цен.

1.7.8. Заявки на участие в Запросе цен с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока к рассмотрению не принимаются.

1.7.9. В Заявке Участника должны быть указаны полное наименование и технические характеристики предлагаемого к поставке товара по аналогии с указанными Заказчиком в разделе III настоящей документации.

## **1.8. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе цен**

1.8.1. Вскрытие конвертов с Заявками Участников закупки, осуществляется Закупочной комиссией в дату и время, указанные в Закупочной документации.

1.8.2. При вскрытии конвертов с Заявками участников, секретарь Комиссии по закупкам, уполномоченный на ведение заседания комиссии, оглашает наименование Участника закупки и предложенную им цену.

1.8.3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же предмета Закупки, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником закупки не отозваны, все Заявки такого Участника закупки отклоняются.

1.8.4. Сведения о каждом Участнике закупки, конверт с Заявкой которого вскрывается, включаются в протокол вскрытия конвертов с Заявками, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам.

1.8.5. Протокол вскрытия конвертов с Заявками размещается на Сайте в течение 3 (трех) Дней с даты окончания срока подачи Заявок.

1.8.6. При проведении Закупочных процедур Заказчик вправе отклонить все поступившие Заявки и отменить Закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

## **1.9. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе цен**

1.9.1. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в Запросе цен в срок, не превышающий 30 (тридцати) Дней после даты вскрытия конвертов с Заявками участников. При этом для анализа Заявок Комиссия по закупкам может привлекать штатных или сторонних экспертов.

1.9.2. При рассмотрении Заявок Комиссия по закупкам вправе запросить у Участника закупки отсутствующие, предоставленные не в полном объеме, не по предусмотренной Закупочной документацией форме или в нечитаемом виде сведения и документы, наличие которых в Заявке требуется в соответствии с условиями Закупочной документацией, а также направить Участнику закупки запрос об исправлении выявленных в ходе рассмотрения Заявок арифметических и (или) грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе Заявки. При этом не допускается создание преимущественных условий кому-либо из Участников закупки. Такие документы не должны изменять существа Заявки, в том числе ее цены. Срок предоставления таких документов устанавливается Комиссией по закупкам в соответствующем запросе, но не может быть менее 1 (одного) рабочего дня с даты направления запроса. В случае непредоставления Участником закупки ответа на запрос в установленный срок, Комиссия по закупкам рассматривает и оценивает заявку на основании сведений и документов, содержащихся в Заявке.

1.9.4. Заявка на участие в Закупке признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения, извещению о Закупке, Закупочной документации, а Участник закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику закупки и указаны в Закупочной документации.

1.9.5. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в следующих случаях:

а) непредоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных Закупочной документацией (за исключением сведений и документов, предусмотренных подпунктом «в») пункта 1.6.2 Закупочной документации);

б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных Участником закупки в составе Заявки и (или) в составе ответа на предусмотренный пунктом 1.9.2 Закупочной документации запрос Комиссии по закупкам, недостоверных сведений и (или) недействительных документов;

в) несоответствие Участника закупки, его Заявки или предлагаемой им Продукции требованиям Закупочной документации;

г) подача Участником закупки по ценовому критерию оценки Заявок предложения, превышающего установленное в Закупочной документацией предельное значение такого критерия (превышающего Начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных Начальных (максимальных) цен единицы Продукции либо другие предельные значения ценовых критерием оценки Заявок);

д) подача одним Участником закупки двух и более Заявок по одному предмету Закупки;

е) подача Участником закупки Заявки с ценой, равной нулю;

ж) если Участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;

з) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика, с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и(или) физическими лицами.

К негативному опыту сотрудничества относятся:

- исполнение договора Поставщиком с применением к нему неустоек (штрафов, пеней);

- письменные претензии Заказчика при исполнении договора Поставщиком;

- расторжение договора с Поставщиком вследствие нарушения поставщиком существенных условий договора, в том числе, расторжение договора в судебном порядке;

- признание Участника закупки, выбранного победителем, уклонившимся от заключения договора;

- признание Участника закупки, Заявке которого был присвоен второй номер, уклонившимся от заключения договора, если заключение договора являлось для такого участника обязательным.

и) в иных случаях, предусмотренных Положением и Закупочной документацией.

1.9.6. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок Комиссия по закупкам не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в Закупочной документации срок. Решение Комиссии по закупкам о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам и подлежит размещению на Сайте не позднее Дня, следующего за днем принятия указанного решения.

1.9.7. Комиссия по закупкам осуществляет оценку Заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя закупки на основе критериев, указанных в Закупочной документации.

1.9.8. Рассмотрение ценовых предложений осуществляется в части не превышения ценового предложения Участника начальной (максимальной) цены договора, не превышения цены единицы Продукции.

1.9.9. Победителем Запроса цен признается Участник закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Закупочной документацией, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.9.10. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол), в котором отражается информация о допущенных к участию в Запросе цен, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителе Запроса цен.

1.9.11. Итоговый протокол размещается на Сайте в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения и оценки Заявок.

1.9.12. В течение 3 (трех) Дней с даты размещения на Сайте протокола рассмотрения и оценки заявок (итогового протокола), Запроса цен, Участник закупки вправе запросить у Комиссии по закупкам разъяснения по принятым в ходе рассмотрения и оценки его Заявки решениям. Такие разъяснения предоставляются Участнику закупки в течение 3 (трех) Дней со дня получения запроса.

1.9.13. В случае если на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или к участию в Закупочной процедуре был допущен только один участник, Закупочная процедура признается несостоявшейся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в Закупочной документации и содержащихся в заявке единственного участника, если она соответствует требованиям извещения и Закупочной документации. При отсутствии допущенных к участию в Закупке заявок Заказчик вправе выбрать Поставщика путем осуществления Прямой закупки на условиях, установленных в Закупочной документации, либо назначить проведение повторной Закупочной процедуры.

## **1.10. Срок и порядок заключения договора**

1.10.1. Заключение договоров осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Положением, Закупочной документацией.

1.10.2. Не допускается заключение договора на Закупку Продукции без соблюдения предусмотренных требований к выбору Поставщика и определению условий заключаемого с ним договора.

1.10.3. Договор по результатам Конкурентной закупочной процедуры заключается не ранее чем через 3 (три) Дня и не позднее чем через 15 (пятнадцать) Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры. Данное требование не распространяется на случаи, когда на участие в Конкурентной закупочной процедуре была подана только одна Заявка или только один Участник закупки был допущен к участию в Закупке.

1.10.4. Договор по результатам Конкурентной закупочной процедуры составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается Договор.

1.10.5. Заказчик направляет Победителю Конкурентной закупочной процедуры два экземпляра договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их подписания Заказчиком, но не ранее чем через 3 (три) Дня с даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры. Последнее требование не распространяется на случаи, когда на участие в Конкурентной закупочной процедуре была подана только одна Заявка или только один Участник закупки был допущен к участию в Закупке.

1.10.6. Победитель Конкурентной закупочной процедуры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им указанных экземпляров договора обязан подписать их и вернуть один подписанный им экземпляр договора Заказчику.

1.10.7. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с Поставщиком, выбранным по результатам Конкурентной закупочной процедуры, в следующих случаях:

а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;

б) изменение потребности Заказчика в Продукции;

в) изменение условий договора с Заказчиком или изменение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, во исполнение которых проводилась Закупка;

г) необходимость исполнения решения/предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта.

1.10.8. В случае уклонения или отказа Победителя Закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Комиссией по закупкам следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Закупочной процедуры. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий. В указанных случаях Заказчик направляет соответствующему Участнику закупки два экземпляра Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их подписания Заказчиком, а Участник закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им указанных экземпляров договора подписывает их и возвращает один подписанный им экземпляр договора Заказчику.

1.10.9. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и Поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

1.10.10. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты Продукции, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки Продукции в части соответствия их количества, качества и объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

1.10.11. В договор включается антикоррупционная оговорка.

1.10.12. В договор включается согласие Поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, за счет средств которой осуществляется финансирование договора, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в

целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1.10.13. В договор включается обязательное условие о казначейском обеспечении обязательств в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.10.14. В договор включается обязательное условие об указании в договоре, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор договора, установленный Федеральным казначейством.

1.10.15. Заказчик вправе включить в договор любые иные условия, которые не противоречат действующему законодательству.

### **1.11. Порядок изменения и расторжения Договора**

1.11.1. Изменение и расторжение Договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Положением, Закупочной документацией.

1.11.2. Изменение Договора, заключенного Заказчиком по результатам Конкурентной закупочной процедуры, при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) возможность изменения условий договора предусмотрена Закупочной документацией и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором;

а) выгодное Заказчику добровольное улучшение Поставщиком одного или нескольких условий договора без изменения других условий договора (снижение цены договора, цены единицы продукции, сокращение сроков поставки Продукции, улучшение характеристик поставляемой Продукции, осуществляемое, в том числе, в связи с изменением потребности Заказчика в Продукции или в связи с невозможностью осуществить поставку предусмотренной договором Продукции);

б) уменьшение предусмотренного договором количества (объема) закупаемой по договору Продукции, исключение одной или нескольких закупаемых позиций Продукции из договора в случае уменьшения потребности Заказчика в такой Продукции или невозможности продолжения исполнения договора на первоначальных условиях. При таком изменении договора должно быть произведено пропорциональное уменьшение цены договора;

в) по предложению Заказчика увеличение предусмотренного договором количества (объема) Продукции и пропорциональное такому изменению увеличение цены договора (без увеличения цены единицы Продукции) в случае, если в период действия договора у Заказчика возникла потребность в закупке дополнительного количества (объема) закупаемой по договору Продукции, и (или) закупка дополнительной Продукции, не предусмотренной договором, но связанной с Продукцией, предусмотренной договором, и без которой создание по такому договору Продукции, соответствующей целям ее использования Заказчиком, стало невозможным, с соответствующим количеством (объемом) такой дополнительной Продукции увеличением цены договора в случае, если в период действия договора у Заказчика возникла потребность в закупке такой дополнительной Продукции. В ценовом выражении суммарный объем дополнительно закупаемой по одному договору на основании настоящего подпункта Продукции не должен превышать 10 (десяти) процентов первоначальной цены договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) уменьшение ранее доведенных до Заказчика бюджетных средств в форме субсидии;

4) изменение контактных данных и банковских реквизитов сторон;

5) изменение Поставщика по договору в случае, если такое изменение происходит в результате предусмотренного законодательством Российской Федерации универсального правопреемства;

6) продление (пролонгация) договора на новый срок и на аналогичных условиях (без изменения цены за единицу товара, работы или услуги) и при условии, что анализ рынка не выявил более выгодных условий для Заказчика;

7) необходимость исполнения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта.

1.11.3. Не допускается изменение заключенных по результатам Конкурентных закупочных процедур договоров, если такое изменение направлено исключительно на предоставление более благоприятных Поставщику условий исполнения договора, например, увеличение цены договора без увеличения количества (объема) закупаемой Продукции, увеличение цены единицы Продукции, увеличение размера аванса, увеличение сроков поставки Продукции и др.

1.11.4 Договор может быть расторгнут в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Стороны договора вправе осуществить односторонний отказ от исполнения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора, если иное не предусмотрено положениями самого Договора.

1.11.5. Заказчик вправе расторгнуть заключенный договор с Участником закупки в случаях:

- несоответствия такого Участника закупки требованиям, установленным в Закупочной документации;

- предоставления таким Участником закупочной процедуры недостоверных сведений в Заявке на участие в Закупке.

1.11.6. В случае если основанием для расторжения, заключенного по результатам Конкурентной закупочной процедуры Договора, послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по договору, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, следующие по привлекательности по сравнению с таким Поставщиком (с согласия такого участника).

**II. Информация о проведении закупки**  
**«Запрос цен на поставку хозяйственных товаров для нужд автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно – аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации»**

«Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» □ 1.	Способ закупки в соответствии с п. 3.1.3 Положения Заказчика	Запрос цен
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	
2.1.	Наименование Заказчика	автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно – аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (АНО «ДИАС ГП»)
2.2.	Юридический адрес, Место нахождения Заказчика	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10
2.3.	Почтовый адрес Заказчика	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10
2.4.	Адрес электронной почты Заказчика	<a href="mailto:info@diasgp.ru">info@diasgp.ru</a>
2.5.	Номер контактного телефона Заказчика	+7 (3652) 77-23-70
3.	Предмет договора с указанием количества приобретаемой Продукции, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	
3.1.	Предмет договора	Поставка хозяйственных товаров для нужд автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно – аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (АНО «ДИАС ГП»)
3.2.	Количество приобретаемой Продукции, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество поставляемого товара определено в технической части документации о закупке (Раздел III Закупочной документации запроса цен)
4.	Место поставки Продукции, выполнения работ, оказания услуг	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10
5.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (предполагаемой цене договора) или сведения о том, что начальная	797 167 (Семьсот девяносто семь тысяч сто шестьдесят семь) руб. 58 коп <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Начальная (максимальная) цена договора на поставку хозяйственных товаров определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

	(максимальная) цена договора не установлена	
6.	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	С учетом расходов на доставку товара, разгрузку товара в месте доставки, в том числе перемещение товара между этажами, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также с учетом поставки и оплаты товара отдельными партиями по заявкам Заказчика в течение срока действия договора (до 31.12.2025)
7.	Форма, сроки и порядок оплаты Продукции, работы, услуги	Оплата производится за фактически поставленный Поставщиком и принятый Заказчиком товар (отдельно по каждой заявке, выполненной Поставщиком) не позднее 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами товарной накладной Торг-12
8.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	На сайте Заказчика <a href="http://www.diasgp.ru">www.diasgp.ru</a> . Закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с момента ее размещения.
9.	Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10 <b>5 мая 2025 года в 15 часов 00 минут.</b>
10.	Адрес интернет-сайта, на котором размещается документация о закупке	<a href="http://www.diasgp.ru">www.diasgp.ru</a>
11.	Срок действия заявок	по 31 мая 2025 года включительно
12.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Порядок подачи заявок: в бумажной форме Место: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10 Дата начала подачи заявок: <b>22 апреля 2025 года 12 часов 00 минут</b> Дата окончания подачи заявок: <b>5 мая 2025 года 12 часов 00 минут</b> Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 09.00 до 18.00 за исключением времени обеда с 13.00 до 14.00.
13.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников	Место: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10 Дата вскрытия конвертов с заявками участников: <b>5 мая 2025 года.</b> Время вскрытия конвертов: <b>12 часов 00 минут</b>



14.	Контактное лицо по приему заявок	Главный юрисконсульт Отдела административно-правовой работы и ИТ обеспечения Управления делами Е.И. Трушков Тел. +7 (3652) 77-23-70 доб. 121
15.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Форма предоставления разъяснений: электронная. Порядок предоставления разъяснений: по запросу участника закупки на сайте Заказчика <a href="http://www.diasgp.ru">www.diasgp.ru</a> . Запрос направляется участником на адрес электронной почты <a href="mailto:info@diasgp.ru">info@diasgp.ru</a> . Дата начала предоставления разъяснений: <b>22 апреля 2025 года 12 часов 00 минут</b> Дата окончания предоставления разъяснений: <b>28 апреля 2025 года 18 часов 00 минут</b>
16.	Размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки	Требование не установлено
17.	Размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения	Требование не установлено

### III. Техническая часть

Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия приобретаемой Продукции, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика

Техническое задание на поставку хозяйственных товаров для нужд автономной некоммерческой организации Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя»

#### 1. Наименование товара, технические характеристики, количество товара, начальная (максимальная) цена договора:

№ п/п	Наименование товара, характеристики	Ед. измерения	Количество (объем) товара	Цена единицы товара, указанная в источнике № 1, (руб.)	Цена единицы товара, указанная в источнике № 2, (руб.)	Цена единицы товара, указанная в источнике № 3, (руб.)	Средняя арифметическая величина цены единицы товара	НМЦД (руб.)
1	Бумага туалетная 3-х слойная, 4 рулона (4×18 м), ZEWA Deluxe. Сырье: 100% целлюлоза, тиснение -есть, перфорация -есть, длина намотки - 18 м., доля вторичного сырья: 0 %.	упак	182	383,66	399,12	400,00	394,26	71755,32
2	Ведро 10 л, без крышки, пластиковое, хозяйственное, УСИЛЕННОЕ, цвет ассорти, с мерной шкалой, высота- 32 см. ширина -28.5 см. глубина -28.5 см. производитель- Россия.	шт	2	197,11	201,28	215,22	204,54	409,07
3	Губки бытовые, 20×95×65 мм, КОМПЛЕКТ 2 шт., ЦЕЛЛЮЛОЗНЫЕ (губчатые) с АБРАЗИВОМ	компл	13	112,54	116,39	118,00	115,64	1503,36
4	Ершик для унитаза силиконовый STANDART TYPE (овальный) напольный, LAIMA высота 52 см, ширина подставки - 13,5 см.	шт	5	759,94	788,41	791,28	779,88	3899,38

	Пластиковый держатель с силиконовым ершиком							
5	Коврик входной ворсовый влаго-грязезащитный 40×60 см, толщина 7 мм, ребристый, черный, LAIMA	шт	2	374,50	380,02	382,15	378,89	757,78
6	Коврик входной ИЗНОСОСТОЙКИЙ влаговпитывающий 60×90 см, толщина 8 мм LAIMA EXPERT	шт	2	957,86	960,00	961,01	959,62	1919,25
7	Контейнер 60 литров для мусора, БАК+КРЫШКА (высота 58 см) АССОРТИ, IDEA	шт	1	2418,02	2428,49	2450,00	2432,17	2432,17
8	Метла (сорго ЛЮБАША, натуральный, 5-ти прошивной, деревянный черенок 100 см, 400×350 мм)	шт	1	580,11	595,66	610,23	595,33	595,33
9	Мешки для мусора, 35 л, с ушками, синие, рулон 25 шт., ПНД, 10,5 мкм, 50×64 см, PACLAN	рул	289	211,06	218,33	227,54	218,98	63284,26
10	Мешки для мусора с ушками LAIMA «ULTRA» 60 л синие, рулон 20 шт. прочные, ПНД 14 мкм, 60×76 см	рул	95	183,02	201,33	205,39	196,58	18675,10
11	Мыло-крем жидкое 5 л GRASS MILANA «Жемчужное», подходящий тип кожи - для всех типов, эффект от использования - увлажнение, серия - SOAP, отдушка - нейтральная, вид упаковки - канистра. Состав: Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocamidopropyl Betaine, Cocamide DEA, Coco-Glucoside, Glyceryl Oleat, Sodium Chloride, Glycol Distearat, Fragrance, salt EDTA, Citric Acid, Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone	шт	16	921,38	950,00	999,00	956,79	15308,69

12	Насадка МОП веревочная для швабры, крепление еврорезьба, микрофибра, длина 24 см, ширина: 20 см, крепление насадки - еврорезьба, 115 г, максимальный объем впитывания -2000 мл, LAIMA*	шт	4	238,68	248,56	256,41	247,88	991,53
13	Насадка МОП для швабры, ЛАЙМА* тип насадки-самоотжимная (ролики), материал: PVA, количество в комплекте: 1 шт. крепление насадки: 4 болта, максимальный объем впитывания: 1500 мл, цвет - синий.	шт	44	368,85	382,59	392,17	381,20	16772,95
14	Освежитель воздуха аэрозольный 300 мл, Сухое распыление - да. GLADE «Пион и сочные ягоды», серия: NOLAN.	шт	55	278,21	295,00	300,00	291,07	16008,85
15	Перчатки нитриловые 50 пар (100 шт.), размер М (средний), черные, BENOVOY	упак	5	723,81	749,15	751,29	741,42	3707,08
16	Полироль для мебели 250 мл, PRONTO «Антипыль» Антиаллерген, аэрозоль, Состав: вода, более/равно 30%: пропеллент (изобутан, пропан, бутан), более/равно 5% но менее 15%: алифатические углеводороды, менее 5%: силиконовое масло, н-ПАВ, отдушка (цитронеллол, d-лимонен, гексилциннамаль, линалоол), консервант. Потенциальные аллергены. Не содержит озоноразрушающих хладонов.	шт	21	429,24	455,00	460,00	448,08	9409,68
17	Полотенца бумажные ЛАЙМА, 2-слойное, белое, Z-сложение, сырье: 100% целлюлоза, цвет бумаги: белый. тиснение: да, доля вторичного сырья: 0 %, 1 пачка	пачка	730	220,24	226,39	231,55	226,06	165023,80

18	Пылесборники KARCHER* бумажные, для пылесосов T 14/1 (10 шт/упак)	упак	22	5012,82	5029,63	5100,00	5047,48	111044,63
19	Салфетки ВИСКОЗНЫЕ универсальные MEGA, 30×38 см, КОМПЛЕКТ 5 шт., 90 г/м2, желтые, LAIMA	компл	3	71,17	91,00	95,60	85,92	257,77
20	Салфетки из МИКРОФИБРЫ универсальные 30×30 см, КОМПЛЕКТ 3 шт., ассорти, 300 г/м2, LAIMA	компл	17	201,41	208,54	212,36	207,44	3526,42
21	Салфетки бумажные 250 штук, 24×24 см, LAIMA, белые, 100% целлюлоза	упак	136	121,18	138,59	141,28	133,68	18180,93
22	Средство для мытья пола и стен 1 л, MR.PROPER (Мистер Пропер), «Лавандовое спокойствие», серия: STANDART, Состав: не более 5% неионогенные ПАВ; консерванты, ароматизирующие добавки, амилциннамал, бутилфенил метилпропионал, гераниол, гексилкоричный альдегид, лимонен, линаноол.	шт	112	500,07	556,34	561,28	539,23	60393,76
23	Средство для мытья стекол и зеркал 530 мл, МИСТЕР МУСКУЛ «Утренняя роса», распылитель, серия: GLASS CLEANER, обрабатываемая поверхность: зеркало, кафель, металл, пластик, стекло, эмаль, Состав: вода, органический растворитель, н-ПАВ менее 5%, цитрат натрия, отдушка, а-ПАВ менее 5%, гидроксид аммония, красители отдушка: Утренняя роса, содержит спирт: да.	шт	20	368,62	378,10	388,26	378,33	7566,53

24	Средство для прочистки канализационных труб 1 л, TIRET (Тирет) Professional, гель, серия: Professional, материал труб: универсальный, эффект от использования: устраняет засоры, эффективен в холодной воде: да. Состав: менее 5% хлорсодержащего отбеливателя, неионогенных ПАВ.	шт	30	633,10	641,25	659,42	644,59	19337,70
25	Средство для стирки , автомат-капсулы 30 шт, ARIEL, назначение: для цветного белья, Состав: >30% анионные ПАВ; 5-15% неионогенные ПАВ, мыло; не более 5% фосфонаты; энзимы, оптические отбеливатели, ароматизаторы, альфа-изометилилионон, бензилсалицилат, цитронеллол, кумарин, гексил циннамал, линалоол.	упак	2	2903,75	3050,00	3200,00	3051,25	6102,50
26	Средство для уборки туалета 900 мл ТУАЛЕТНЫЙ УТЕНОК «Цитрусовый» Состав: вода, кислота соляная $\geq 5\%$ но $< 15\%$ , н-ПАВ $< 5\%$ , отдушка, амфотерное ПАВ $< 5\%$ , краситель.	шт	8	375,74	389,16	410,28	391,73	3133,81
27	Средство для уборки туалета 1 л, DOMESTOS (Доместос) «Эксперт сила 7», «Ультра Белый» Состав: не более 5% гипохлорит натрия, анионные ПАВ, неионогенные ПАВ, мыло, отдушка.	шт	118	322,48	336,52	348,51	335,84	39628,73
28	Средство от насекомых 190 мл, ДИХЛОФОС, без запаха, от всех видов насекомых, аэрозоль	шт	4	168,22	175,00	181,24	174,82	699,28

29	Средство по уходу за кожаными изделиями 400 мл BAGI, наличие воска в составе: да, вид распыления: распылитель, серия: ALL in ONE, консистенция: жидкая, упаковка: флакон.	шт	1	801,41	810,59	812,69	808,23	808,23
30	Совок для мусора металлический, высокая ручка, длина 100 см, длина рабочей части: 16 см, ширина рабочей части: 18 см, толщина материала рабочей части: 0.3 мм.	шт	1	368,74	378,54	388,00	378,43	378,43
31	Тряпка для мытья пола из микрофибры, СУПЕР ПЛОТНАЯ, 70×80 см, плотность 300 г/м2, синяя	шт	35	416,84	428,96	433,12	426,31	14920,73
32	Универсальное моющее средство, 1л. Удаляет загрязнения любого характера, быстрое отмачивание застарелых загрязнений, образует густую стойкую пену, Состав: АПАВ >5%. НПАВ	шт	13	313,39	327,45	341,59	327,48	4257,20
33	Реагент противогололедный, песко-соляная смесь, мешок 20 кг Состав: песок 70%, соль 30%.	мешок	2	1143,56	1169,40	1210,36	1174,44	2348,88
34	Коврик ДОРОЖКА 0,9×10 м, «ТРАВКА» ЧЕРНЫЙ пластиковый грязезащитный, щетина 10 мм, материал основы: спанбонд. Материал ворса: ПВД.LAIMA EXPERT	рулон	1	6676,68	6700,00	7000,00	6792,23	6792,23
35	Крем обувной для заправки полировочных машин, бесцветный Tarrago Shoe Polishing Machine, объем 1 л Состав: вода 40-50%, растворитель (нафта) - 25-40%, ПАВ, спирты и кислоты - 0,1-10%.	шт	2	8659,50	8950,00	9000,00	8869,83	17739,67

36	Набор для уборки ЛАЙМА, ведро 10л с отжимом, швабра с кругл насадкой отжим: центрифуга.	набор	1	4104,92	4212,59	4500,00	4272,50	4272,50
37	Набор для подметания пластик, ручка щетки вращается на 180°, материалы: пластик, нержавеющая сталь, размеры совка – 26×24×7 см. длина ручки совка – 55-88 см. размеры щетки – 24×4х2,2 см. Длина щетины – 8 см. длина ручки щетки – 59-93 см.	набор	1	1495,39	1510,20	1600,00	1535,20	1535,20
38	Ведро с отжимом, объем - 10 л, Объем: 10 л, форма: прямоугольная, материал: полипропилен, с системой отжима: да, высота: 24 см, ширина: 35 см., глубина: 24 см, цвет: серый.	шт	2	559,36	574,22	596,30	576,63	1153,25
39	Стекломойка LAIMA, телескопическая ручка с вращающейся рабочей частью упрощает уборку. Выполнена из алюминия. Длина ручки - 76-125 см. Ширина рабочей части - 25 см.	шт	2	806,89	819,26	828,00	818,05	1636,10
40	Швабра для влажной уборки в помещениях, с веревочной насадкой, микрофибра, черенок 120 см, еврорезьба, ворс 24 см, LAIMA* черенок 120см. Крепление черенка осуществляется при помощи еврорезь, материал насадки – микрофибра, материал держателя – пластик	шт	2	486,04	492,00	501,22	493,09	986,17
41	Швабра самоотжимная, LAIMA HOME роликовый отжим, насадка PVA 27см, телескоп. черенок 84-122см. Крепление черенка – встроенное. Насадка выполнена из износостойкого PVA, держатель – из пластика. длина	шт	5	1222,75	1310,00	1452,11	1328,29	6641,43



	телескопической ручки из алюминия – 84-122 см							
42	Чистящее средство для ковров KARCHER*, объем - 1 л	шт	24	2875,00	2901,28	3001,00	2925,76	70218,24
43	Щетка для уборки с черенком , назначение: универсальная, материал основы щетки: пластик, материал щетины: синтетическое моноволокно, тип щетины: мягкая, длина щетины: 7 см, серия: Centi, ширина щетки: 31 см, глубина щетки: 5 см, с рукояткой: да, длина рукоятки: 110 см, тип крепления черенка: еврорезьба.	шт	1	600,25	609,18	625,30	611,58	611,58
44	Щетка универсальная ЛЮБАША «Утюжок», эргономичная ручка длиной 13 см с антискользящими вставками. Жесткая щетина изготовлена из полипропилена. Щетка из пластика. Размер – 8,5×6,5×15 см. Цвет – комбинация зеленого и белого.	шт	2	257,08	275,00	281,00	271,03	542,05
<b>Начальная (максимальная) цена договора (руб.)</b>								<b>797167,58</b>

**ПРИМЕЧАНИЕ:** ссылки на фирменные наименования и торговые марки, указанные Заказчиком в настоящем Техническом задании (за исключением отмеченных знаком «\*»), носят лишь описательный, а не ограничительный характер, и отражают требования к характеристике товара, его функциональности, иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика. Участник вправе предложить для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, с указанием конкретных показателей товара, соответствующих значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии, что такой товар по функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам равноценен или превосходит по качеству товар, указанный в настоящем Техническом задании.

## 2. Требования к качеству товара:

2.1. Поставляемый товар должен быть надлежащего качества и соответствовать заявленным характеристикам, действующим отраслевым стандартам, техническим условиям, регламентам, санитарно-эпидемиологическим требованиям, иным нормам, установленным действующим законодательством, обычно предъявляемым к товарам данного вида, а также стандартам и нормам предприятия-производителя, что в случаях,

установленных действующим законодательством, подтверждается соответствующими сертификатами соответствия, удостоверениями качества и иными документами, необходимыми для подтверждения качества товара. Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки, голограммы, защитные пломбы, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.) предусмотренные производителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Поставляемый товар должен быть новым, соответствовать требованиям нормативных документов, быть зарегистрирован и разрешен к использованию на территории Российской Федерации. Серийный номер на коробке и на товаре (при наличии), предусмотренный заводом изготовителем, должен совпадать.

Не допускается поставка следующего товара:

- ранее бывшего в употреблении;
- содержащего восстановленные элементы;
- в неполной заводской комплектации;
- содержащего внешние дефекты или следы вскрытия.

В комплекте с товаром должны быть переданы сопутствующие товару обязательные документы (техническая документация, сертификаты соответствия), условия гарантии (гарантийные талоны) (при наличии).

### **3. Условия поставки товара:**

Товар поставляется Заказчику **отдельными партиями в течение срока действия договора (до 31.12.2025)**.

Периодичность поставки партий товара в течение срока действия договора определяются по согласованию сторон, но не реже одного раза в квартал.

Количество и ассортимент каждой партии товара конкретизируются и уточняются сторонами путем подачи заявок Заказчиком.

Поставка товара должна быть осуществлена в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня, следующего за днем подачи заявки Заказчиком.

Поставка товара осуществляется Поставщиком путем отгрузки (передачи) товара Заказчику, или его уполномоченному представителю, указанному в договоре.

Товар должен быть доставлен по адресу Заказчика: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10.

Поставщик своими силами и средствами осуществляет доставку товара, разгрузку товара в месте доставки, в том числе перемещение товара между этажами без дополнительной оплаты.

Осмотр товара и проверка его количества, комплектности, ассортимента и качества осуществляются в месте передачи товара Заказчику в день фактического вручения товара.

Право собственности на товар переходит от Поставщика к Заказчику с момента передачи товара Заказчику. Моментом передачи товара считается дата подписания товарной накладной Заказчиком.

Вместе с товаром Заказчику передается следующая документация: счет на оплату; счет-фактура (при условии, что Поставщик является плательщиком НДС); накладная ТОРГ12, сопутствующие товару обязательные документы.

## IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Фирменный бланк Участника закупки (при наличии)

### ЗАЯВКА на участие в Запросе цен

1. Изучив Закупочную документацию запроса цен на поставку хозяйственных товаров (далее – товар) для нужд автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (далее – Заказчик),

*(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, основание и реквизиты документа подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе цен)*

выражает свое желание участвовать в запросе цен на условиях, установленных в документации.

2. Мы согласны осуществить поставку товара для нужд Заказчика на условиях, указанных в Закупочной документации, и обязуемся заключить с Заказчиком договор поставки (далее – Договор) в соответствии с проектом Договора, приведенным в Закупочной документации.

3. Предлагаемые нами цены за 1 (единицу) товаров не превышают цены, установленные в разделе III закупочной документации.

4. Предлагаем к поставке следующие товары:

№ п/п	Наименование товара, характеристики	Ед. измерения	Кол-во	Предлагаемая цена единицы товара (в руб. с НДС/без НДС)	Общая стоимость товара (в руб. с НДС/без НДС)
Итого:					

Общая стоимость договора составляет \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_ копеек с НДС \_\_ в размере \_\_\_\_\_ (прописью)/без НДС \_\_\_\_\_ (указать основание).

5. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_ подтверждает  
*(наименование участника запроса цен)*

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний

завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- наличие специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации и(или) выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом заключаемого Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации (если применяется);

- наличие необходимых сертификатов на товары, являющиеся предметом заключаемого Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Настоящая Заявка на участие в запросе цен действительна по 31 мая 2025 года включительно.

7. В случае признания нас победителем запроса цен,

---

*(наименование участника запроса цен)*

берет на себя обязательства в соответствии с положениями опубликованной Закупочной документации запроса цен, условиями настоящей заявки на участие в запросе цен подписать с Заказчиком договор поставки *в соответствии с примерной формой Договора, установленной в документации запроса цен (вариант 1) / с учетом протокола разногласий к примерной форме Договора (вариант 2) (необходимо выбрать один из вариантов);*

8. Ответственное лицо по организационным вопросам:

---

*(инициалы, фамилия, должность, контактные телефоны, факс, адрес, E-mail)*

Ответственное лицо по техническим вопросам:

---

*(инициалы, фамилия, должность, контактные телефоны, факс, адрес, E-mail)*

Приложения:

1. Проект договора поставки *или* протокол разногласий к примерной форме Договора Заказчика  
(необходимо выбрать одно значение);

---

(должность подписавшего)

---

(подпись уполномоченного представителя)

---

(инициалы, фамилия)

**М.П.**

## У. Примерная форма договора поставки

Г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и

**автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (АНО «ДИАС ГП»)**, далее именуемая «Покупатель в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Положения о закупках АНО «ДИАС ГП», заключили настоящий Договор поставки (далее – Договор) о нижеследующем:

### Статья 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить хозяйственные товары и инвентарь (далее – Товар) согласно Спецификации на поставку Товара, являющейся Приложением № 1 к настоящему Договору, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Товар поставляется Покупателю отдельными партиями в течение срока действия настоящего Договора.

1.3. Периодичность поставки партий Товара в течение срока действия настоящего Договора определяются по согласованию Сторон, но не реже одного раза в квартал.

1.4. Количество и ассортимент каждой партии Товара конкретизируются и уточняются сторонами путем подачи заявок Покупателем.

1.5. Поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, а также должен быть укомплектован в соответствии с техническими паспортами, технической документацией, условиями Договора и т.п. если иное не определено соглашением Сторон.

1.6. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар свободен от любых прав третьих лиц, не заложен, под запретом или арестом не состоит.

### Статья 2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС 20%/без НДС (указать основание).

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.2. В цену договора входит доставка Товара, стоимость стандартной тары и упаковки изготовителя и производимые в месте доставки разгрузка Товара, использование подъемных механизмов, перемещение Товара.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится за фактически поставленный Поставщиком и принятый Покупателем Товар (отдельно по каждой заявке, выполненной Поставщиком) на основании представленного Поставщиком счета, счета-фактуры (при условии, что Поставщик является плательщиком НДС) и товарной накладной Торг-12 не позднее 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами товарной накладной Торг-12.

2.4. Оплата осуществляется в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. За дальнейшее движение денежных средств Покупатель ответственности не несет.

### Статья 3. Порядок поставки Товара

3.1. Поставка Товара должна быть осуществлена в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня, следующего за днем подачи заявки Покупателем.

3.2. Поставка Товара осуществляется поставщиком путем отгрузки (передачи) Товара Покупателю.

3.3. Товар должен быть доставлен по адресу Покупателя: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10.

3.3. Поставщик своими силами и средствами осуществляет доставку Товара по адресу Покупателя, разгрузку Товара в месте доставки, в том числе перемещение Товара между этажами (в здании 2 этажа) без дополнительной оплаты.

3.4. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента передачи Товара Покупателю. Моментом передачи Товара считается дата подписания товарной накладной Покупателем.

3.5. При поставке Товара Поставщик обязан предоставить следующие документы:

- счет;

- счет-фактуру (*при условии, что Поставщик является плательщиком НДС*);

- товарную накладную (по форме Торг-12, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132).

3.6. Качество и комплектность Товара должны соответствовать государственным стандартам и иным нормативно предъявляемым требованиям законодательства Российской Федерации.

3.7. В случае обнаружения недостатков Товара, а также других несоответствий настоящему договору Покупатель вправе отказаться от приемки Товара, о чем Стороны обязаны сделать соответствующую отметку в товарной накладной Торг-12. Покупатель вправе принять Товар с устранимыми недостатками, если будет установлен разумный срок для их устранения Поставщиком.

3.8. Риск гибели, утраты, порчи, хищения Товара, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет собственник Товара.

#### **Статья 4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.2. Покупатель, которому поставлен Товар ненадлежащего качества, вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 Гражданского Кодекса Российской Федерации, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках поставленного Товара, без промедления заменит поставленный Товар Товаром надлежащего качества.

4.3. Покупатель, которому поставлен Товар с нарушением условий Договора, требований закона, иных правовых актов либо обычно предъявляемых требований к комплектности, вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 480 Гражданского Кодекса Российской Федерации, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о некомплектности поставленного Товара, без промедления доукомплектует Товар либо заменит его комплектным Товаром.

4.4. Если Поставщик не поставил предусмотренное настоящим Договором количество Товара либо не выполнил требования Покупателя о замене недоброкачественного Товара или о доукомплектовании Товара в установленный срок, Покупатель вправе приобрести непоставленный Товар у других лиц с отнесением на Поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение.

Исчисление расходов Покупателя на приобретение Товара у других лиц в случаях их недопоставки Поставщиком или невыполнения требований Покупателя об устранении недостатков Товара либо о доукомплектовании Товара производится по правилам, предусмотренным пунктом 1 статьи 524 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4.5. Покупатель вправе отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества и некомплектного Товара, а если такой Товар оплачен, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования Товара либо его замены.

4.6. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства по оплате Товара, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая

пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы, но не более 1 % от цены Договора.

4.7. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Покупатель вправе направить Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Поставщик уплачивает пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки исполнения обязательств по договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств по договору. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Размер штрафа является фиксированным и составляет 1 % цены Договора.

4.8. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в случае причинения Покупателю имущественного, материального вреда, Поставщик несет ответственность в пределах прямого действительного ущерба.

## **Статья 5. Форс-мажорные обстоятельства**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

5.5. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **Статья 6. Срок действия и изменение Договора**

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон со дня его заключения и действует **по 31 декабря 2025 г.**

6.2. Обязательства Сторон, неисполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, указанного в пункте 6.1 Договора, подлежат исполнению в полном объеме. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за допущенные нарушения своих обязательств по нему.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также Положению о закупках Покупателя оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **Статья 7. Расторжение Договора**

7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в случае



одностороннего отказа стороны от исполнения Договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.3. Покупатель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке по письменному заявлению в случае существенного нарушения Договора Поставщиком:

- нарушения срока поставки Товара более чем на 5 (пять) рабочих дней;
- наличия претензии по качеству Товара.

7.5. Решение одной из сторон об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется другой Стороне по ее почтовому адресу, указанному в Договоре, заказным письмом с уведомлением о вручении, а также может быть направлено телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной - инициатором расторжения подтверждения о его вручении другой Стороне. Выполнение Стороной - инициатором расторжения требований настоящего пункта Договора считается надлежащим уведомлением другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной - инициатором расторжения подтверждения о вручении другой Стороне указанного уведомления.

7.6. Решение одной из Сторон об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым, через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, установленном пунктом 7.5 настоящего Договора.

7.7. Расторжение Договора в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством в арбитражном суде по месту нахождения Покупателя.

## **Статья 8. Порядок урегулирования споров**

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны принимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке:

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и отсутствия взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Покупателя.

## **Статья 9. Прочие условия**

9.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, если иное не предусмотрено настоящим Договором, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 10 настоящего Договора. Уведомления

считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. При изменении местонахождения, наименования, банковских реквизитов одной из Сторон, другая Сторона в течение 3 (Трех) дней должна быть об этом извещена.

9.4. Каждая из Сторон обеспечивает соблюдение требований к обработке персональных данных (в случае их передачи в рамках исполнения Договора), установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

9.5. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет передавшая персональные данные Сторона.

9.6. Антикоррупционная оговорка

9.6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.6.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9.7. Поставщик дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, за счет средств которой осуществляется финансирование настоящего Договора, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

9.8. Стороны договорились о включении в настоящий Договор условие о казначейском обеспечении обязательств в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.9. Стороны договорились указывать в настоящем Договоре, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор Договора, установленный Федеральным казначейством.

9.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.11. Неотъемлемой частью Договора является Приложение № 1 «Спецификация на поставку Товара».

## Статья 10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

### Поставщик

### Покупатель

АНО «ДИАС ГП»

Юридический адрес:

Юридический адрес: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10;

ИНН  
ОГРНИП  
р/с  
в  
к/с  
БИК

ИНН/КПП 9102208195/910201001

ОГРН 1169102064999

л/с 711Э9002001

р/с 40102810745370000024

ЕКС 03215643000000013200

Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области

БИК 012202102

ИГК 0000000006925P0A0002

E-mail:  
Телефон:

E-mail: info@diasgp.ru

Тел.: +7 (3652) 77-23-70

*Должность*

*Должность*

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Спецификация на поставку Товара**

№ п/п	Наименование товара, характеристики	Ед. измерения	Кол-во	Цена единицы товара (в руб. с НДС/без НДС)	Общая стоимость товара (в руб. с НДС/без НДС)
1.					
<b>ИТОГО</b>					

Общая стоимость товара составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_%/без НДС (указать основание).

**Поставщик**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Покупатель**

**АНО «ДИАС ГП»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.